



**PLAN DE ADAPTACIÓN
Á SITUACIÓN COVID 19
CURSO 2020/2021**

ÍNDICE DE CONTIDOS

1.	INTRODUCCIÓN	4
2.	MEDIDAS DE PREVENCIÓN BÁSICA	4
	DENOMINACIÓN DO CENTRO	4
	MEMBROS DO EQUIPO COVID	4
	CENTRO DE SAÚDE DE REFERENCIA	5
	CENTRO DE SAÚDE VALLE INCLÁN	5
	ESPACIO DE ALOXAMENTO COVID	5
	Nº ALUMNOS POR NIVEL E ETAPA EDUCATIVA.....	5
	CADRO DE PERSOAL	5
3.	CANLE DE COMUNICACIÓN CO EQUIPO COVID	6
	PROFESORADO E PERSOAL NON DOCENTE.....	6
	ALUMNADO	6
4.	PROCEDEMENTO REXISTRO DE AUSENCIAS.....	7
	AUSENCIAS DO PERSOAL.....	7
	AUSENCIAS DO ALUMNADO.....	7
5.	PROCEDEMENTO DE COMUNICACIÓN DAS INCIDENCIAS AS AUTORIDADES SANITARIAS E EDUCATIVAS	7
6.	MEDIDAS XERAIS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL.....	8
	USO DA MÁSCARA.....	8
	MEDIDAS DE HIXIENE	8
	DENTRO DA AULA.....	9
	ATENCIÓN AO PÚBLICO.....	10
	INFORMACIÓN DO PLAN Á COMUNIDADE EDUCATIVA.....	10
	INCUMPRIMENTO	10
7.	MEDIDAS DE LIMPEZA	11
	TAREFAS DE VENTILACIÓN	11
	XESTIÓN DOS RESIDUOS.....	12
8.	XESTIÓN DOS GROMOS	13
	ESCENARIOS NO SUPOSTO DOS GROMOS	14
9.	MEDIDAS QUE AFECTAN ÁS CONDICIÓNS LABORAIS.....	15
	XESTIÓN DAS PETICIÓNS NOS SUPOSTOS DE VULNERABILIDADE	15

10.	MEDIDAS DE CARACTER ORGANIZATIVO	16
	ORGANIZACIÓN E DOCUMENTOS DO CENTRO	16
	REGULACIÓN DE ENTRADAS/ SAIDAS E DE CIRCULACIÓNS	16
	COLOCACIÓN DE CARTELERÍA E SINALÉCTICA NO CENTRO	17
	CAMBIOS DE CLASE	17
	USO DOS ASEOS.....	18
11.	MEDIDAS EN RELACIÓN COAS FAMILIAS.....	19
12.	NORMAS ESPECÍFICAS PARA ALUMNADO DE NEE	20
13.	PREVISIÓNS ESPECÍFICAS PARA O PROFESORADO	21
14.	NORMAS EN MATERIA DE REUNIÓN DE ÓRGANOS COLEXIADOS.....	22
15.	MEDIDAS DE CARÁCTER FORMATIVO E PEDAGÓXICO.....	23
	EDUCACIÓN EN SAÚDE.....	23
	AULAS VIRTUAIS E ENSINO A DISTANCIA	23
	NORMAS ESPECÍFICAS RELATIVAS A METODOLOXÍAS NA AULA E PROGRAMACIÓNS	24
	ANEXOS	25

1. INTRODUCCIÓN

Este protocolo ten como obxectivo xeral crear un entorno seguro e saudable mediante o establecemento de medidas preventivas colectivas e individuais, que deben adoptarse dende o primeiro día de inicio do curso escolar 2020-2021, por parte de toda a comunidade educativa con obxectivo de protexer e previr no máximo posible o risco de contaxio pola COVID-19.

É un documento de referencia vivo, que irase actualizando en posteriores versións segundo decisións da Consellería ou ante a detección de melloras. Inclúe as medidas de detección precoz dos casos e a súa xestión axeitada.

2. MEDIDAS DE PREVENCIÓN BÁSICA

DENOMINACIÓN DO CENTRO

CPR Ramón María del Valle Inclán

Rúa do Ensino nº 20, 32002 OURENSE

Teléfono: 988366214

MEMBROS DO EQUIPO COVID

O centro educativo conta cun equipo COVID que será referencia para o resto do persoal, profesorado, alumnado e familias.

O equipo estará formado pola directora do centro e dous membros do profesorado, sendo as súas funcións as seguintes

MEMBRO	CARGO	FUNCIONES
A. M. B. S.	Dirección	- Coordinadora Covid - Interlocución coa administración. - Comunicación cos membros da comunidade educativa. - Comunicación con centro de saúde de referencia
B. P. P.	Profesor	- Comunicación alumnado. - Control medidas centro. - Control material COVID
M. D. Q. A.	Profesor	- Comunicación alumnado. - Control medidas centro. - Control material COVID
M. R. G. V.	Persoal Non Docente	- Apoio coordinación - Comunicación cos membros da comunidade educativa. - Comunicación con centro de saúde de referencia

CENTRO DE SAÚDE DE REFERENCIA

O Centro de saúde de referencia é

CENTRO DE SAUDE VALLE INCLÁN

Rúa Valle Inclán, 18, 32004 Ourense

TELÉFONO 988 25 38 00

ESPAZO DE ILLAMENTO COVID

Habilitarase, dende o inicio do curso, un espazo no centro para illar a aquelas persoas nas que se detecten síntomas compatibles co COVID, mentres non se xestiona o seu traslado. Este espazo conta con ventilación adecuada e é próximo á saída do centro educativo.

ANDAR	ESPAZO	EQUIPO DE PROTECCIÓN EPI
2º	Despacho de dirección	• Máscaras cirúrxicas • Solución hidroalcoólica • Papeleira de pedal • Panos desbotables • Termómetro

Nº ALUMNOS POR NIVEL E ETAPA EDUCATIVA

ETAPA EDUCATIVA	DENOMINACIÓN	CURSO	Nº ALUMNOS	
			ORDINARIA	FCT
FPB	SERVIZOS ADMINISTRATIVOS	1º	13	-
		2º	15	2
	REFORMAS E MANTEMENTO DE EDIFICIOS	1º	2	-
		2º	8	2
CGM	XESTIÓN ADMINISTRATIVA	1º	23	-
		2º	13	5

CADRO DE PERSOAL

PERSOAL DOCENTE	11
PERSOAL NON DOCENTE	2

3. CANLE DE COMUNICACIÓN CO EQUIPO COVID

PROFESORADO E PERSOAL NON DOCENTE

1. **Antes da chegada ao centro** - O persoal docente e non docente do centro educativo deberá realizar unha auto enquisa diaria (Anexo I) de síntomas para comprobar que estes son compatibles ou non cunha infección por SARS-CoV-2 . Ante a aparición de sintomatoloxía compatible:
 - Non acudirán ao centro educativo, manterase en illamento preventivo domiciliario
 - Poñerase en contacto con algún dos membros do equipo COVID a través do teléfono do centro ou dos móbiles dos membros do equipo.
 - Porase en contacto co seu centro de saúde de referencia ou no seu caso cos facultativos da mutua. Serán estes facultativos os que valorarán a sintomatoloxía e prescribirán a realización dun test diagnóstico ou proba PCR en 24 horas, se así o consideran.
2. **Se algunha persoa do núcleo familiar** dun profesor ou persoal non docente **é sospeitosa de padecer a COVID-19,**
 - Non poderán acudir ao centro ata que se coñeza o resultado da proba e sexa negativo.
 - A persoa afectada comunicará o resultado ao coordinador COVID do centro.

ALUMNADO

1. **Antes da chegada ao centro** - O alumno deberá realizar unha auto enquisa diaria (Anexo I) de síntomas para comprobar que estes son compatibles ou non cunha infección por SARS-CoV-2 . Ante a aparición de sintomatoloxía compatible:
 - Non acudirán ao centro educativo, manterase en illamento preventivo domiciliario
 - El ou a súa familia poñerase en contacto con algún dos membros do equipo COVID a través do teléfono do centro ou dos móbiles dos membros do equipo.
 - Porase en contacto co seu centro de saúde de referencia.
2. **Se algunha persoa do núcleo familiar** dun alumno/a **é sospeitosa de padecer a COVID-19,**
 - Non poderá acudir ao centro ata que se coñeza o resultado da proba e sexa negativo.
 - A persoa afectada ou un familiar ou titor/a comunicará o resultado ao coordinador COVID do centro.

4. PROCEDEMENTO REXISTRO DE AUSENCIAS

AUSENCIAS DO PERSOAL

O centro conta con un rexistro diario de firmas de control de asistencia do persoal do centro. A maiores o centro contará un rexistro interno das ausencias do persoal e as causas dos mesmos.

AUSENCIAS DO ALUMNADO

O centro conta con un programa de rexistro asistencia e faltas.

No caso de que se detectase sintomatoloxía compatible na casa, o alumnado non acudirá ao centro e el/ela ou a súa familia contactará inmediatamente co centro de saúde de referencia do alumno/a e con algunha das persoas membros do equipo COVID.

Para a xustificación da ausencia, non será necesario ningún xustificante médico, abondará co comprobante dos/as pais/nais ou titores/as legais. As ausencias derivadas desta causa terán a consideración de xustificadas aos efectos do protocolo de prevención de absentismo escolar.

5. PROCEDEMENTO DE COMUNICACIÓN DAS INCIDENCIAS AS AUTORIDADES SANITARIAS E EDUCATIVAS

Para a comunicación e notificacións dos posibles casos detectados e para o subministro de información coa Consellería de Educación empregaremos a canle informática “EduCovid”.

No caso de comunicación ao centro educativo por parte do seu persoal ou de algún alumno/a da aparición dun caso confirmado, o equipo COVID do centro incluírá a información dos contactos estreitos do afectado/a, entre eles o compañeiros/as de aula, os mais próximos dentro da mesma e o profesorado que imparte clase nese grupo, así como aquela información sobre outros contactos vinculados ao centro educativo que poidan achegar voluntariamente os pais, nais ou titores/as legais. O rastrexo doutros eventuais contactos doutros ámbitos, incluídos os das actividades extraescolares terán que ser recollidos polo SERGAS.

A mesma información será remitida cando o CSC, o SERGAS ou a xefatura territorial da consellería de Sanidade solicite información no caso de que exista casos sospeitosos por sintomatoloxía compatible con COVID 19 que estean a ser investigados ou nos que existan indicios de que teñan xurdido no centro educativo.

6. MEDIDAS XERAIS DE PROTECCION INDIVIDUAL

- De forma xeral, manterase unha **distancia** interpersoal de polo menos 1,5 metros nas interaccións entre as persoas no centro educativo.
- O uso da **máscara** será obrigatorio con independencia do mantemento da distancia interpersoal en todo o centro educativo, e para toda a comunidade educativa.

USO DA MÁSCARA

- O uso da máscara será obrigatorio con independencia do mantemento da distancia interpersoal en todo o centro educativo, e para toda a comunidade educativa. Será obriga do alumnado levar unha segunda máscara de recambio, así como un estoxo específico para gardala en caso necesario.
- A obrigación contida no apartado anterior non será esixible para as persoas que presenten algún tipo de enfermidade ou dificultade respiratoria que poida verse agravada polo uso da máscara ou que, pola súa situación de discapacidade ou dependencia, non dispoñan de autonomía para quitarse a máscara, ou ben presenten alteracións de conduta que fagan inviable a súa utilización. A imposibilidade do uso da máscara deberá ser acreditada polo facultativo do alumno/a ou da persoa obrigada.
- Dentro da información a subministrar ás familias o alumnado e o persoal do centro incluírase a formación precisa sobre o uso correcto das máscaras, a súa duración ou necesidade de lavado e os sistemas de conservación e gardado durante períodos breves de non uso.
- Na carteleira do centro existirá unha específica que lembre a información sobre uso de máscaras.

MEDIDAS DE HIXIENE

O centro informará a todos os membros da comunidade educativa sobre as medidas de prevención da transmisión da infección, as medidas de protección que se deben empregar e as instrucións para o correcto manexo das mesmas, destacando:

- Evitar tocar os ollos, o nariz e a boca.
- Hixiene de mans: lavado frecuente, e meticuloso das mans con auga e xabón, durante polo menos 40 segundos, ou con xel hidroalcohólico, durante polo menos 20 segundos, no seu defecto. Cando as mans estean visiblemente sucias debe utilizarse auga e xabón. O lavado realizarase varias veces ao longo da xornada, particularmente na entrada e saída ao centro, antes e despois do recreo e sempre despois de ir ao aseo.
- Á entrada e saída do centro, todas as persoas (persoal do centro, familias e visitantes) realizarán unha hixiene de mans que será verificado polo persoal do centro o seu correcto cumprimento, prestarase especial atención a esta tarefa nos primeiros días do curso polo seu carácter

educativo. No caso do alumnado verificarase polo profesorado a realización unha vez sentados na aula mediante a formulación de preguntas.

- Habilitáronse dispensadores de xel hidroalcólico nas entradas e nos espazos comúns.
- Será necesario garantir a existencia de xabón e papel para secar as mans.
- Instalación de portapanos desbotables e dispensadores de xabón nos aseos
- Xerar sistemas de educación sanitaria para a implantación de medidas de hixiene respiratoria:
 - Ao tusir ou esbirrar, tapar a boca e o nariz cun pano de papel que se desbotará nunha papeleira con tapa, ou ben facelo contra a flexura do cóbado e sempre aloxándose do resto das persoas.
 - Realizar hixiene de mans frecuentemente, sobre todo despois de tocar secrecións respiratorias (esbirrar, tusir, uso de panos) e/ou obxectos con posibilidade de estar contaminados, así como antes e despois de comer, usar os aseos ou tocar material susceptible de ser compartido.

DENTRO DA AULA

- Todos os pupitres ou mesas colocaranse en liñas mirando cara a dirección do posto do/a profesor/a.
- Para a ordenación dos espazos nas aulas tomarase en consideración o centro da cadeira onde se sitúe ao alumnado e gardarase, cando menos, 1,5 metro de distancia respecto dos centros das restantes cadeiras que a rodeen. Non é preciso adoptar ningunha medida extraordinaria en ningunha das aulas do centro.
- Extremarase a orde no posto de traballo e nas mesas da aula, realizando a limpeza e desinfección establecidas nas medidas de limpeza do protocolo.
- Os alumnos non compartiran material de uso propio con ningún dos compañeiros.
- Cando se use material susceptible de ser compartido lembraráselle ao alumnado a necesidade e importancia da hixiene de mans antes e despois de usar o material.
- Os equipos informáticos non se compartirán, e no caso de ser necesario, cada alumno antes de abandonar o seu posto de traballo desinfectará adecuadamente a pantalla, o teclado e o rato, e deixaráo en perfectas condicións de uso para a outra persoa e o novo usuario realizará unha correcta hixiene de mans antes do seu uso.
- Nas aulas con encerado branco desinfectarase o rotulador en cada uso. Nas aulas con taboleiro encerado cada alumno empregará un xiz distinto e non tocará o borrador, que será empregado só polo profesor. No caso dos taboleiros dixitais ou brancos, cando o alumno teña que empregar o lapis/ rotulador, este será desinfectado ao rematar.
- Nas perchas, o material ou roupa, colocarase do xeito mais individualizado posible.
- As ventás, portas, persianas, contras, dispositivos de funcionamento da iluminación, os proxectores, e calquera outra ferramenta pedagóxica será unicamente empregada polo profesorado coas medidas de seguridade e hixiene que proceda.

- Realizaranse tarefas de ventilación o empezar a xornada e o finalizala. Entre sesións efectuaranse tarefas de ventilación mais curtas que serán realizadas polo profesor saínte. Na medida do posible as portas da aula permanecerán abertas.
- Na aula disporase de xel hidroalcólico nunha zona preto da porta de entrada, panos desbotables e papeleiras con bolsa coa fin de que os alumnos poidan realizar as tarefas de hixienización cando sexa necesario e desbotar os panos o mais preto de dita zona.
- Aproveitaranse os primeiros minutos da clase para lembrar ós alumnos os protocolos de hixiene e contacto social.
- Evitaranse os desprazamentos do alumnado pola aula.
- Nas entradas e saídas da aula adoptaranse as mesmas medidas que as xerais.

ATENCION AO PÚBLICO

Na secretaría do centro cando se distribúan formularios ou se entregue documentación que deba ser escrita facilitarase o material de escritura, porén realizarase previamente a correcta hixiene de mans. Para estes efectos existirá ao carón un dispensador de xel hidroalcólico.

INFORMACION DO PLAN Á COMUNIDADE EDUCATIVA

A directora do centro como coordinadora do Equipo Covid é a responsable de informar do Plan á Comunidade Educativa e a Administración.

O Plan de Adaptación será enviado a Inspección ao inicio do curso.

Estará a disposición das partes interesadas na WEB do centro: www.colexiovalleinclan.com

Antes do inicio do curso informarase o claustro de profesores do contido do Plan.

É responsabilidade de toda a comunidade educativa o mantemento, desenvolvemento e cumprimento do Plan.

INCUMPRIMENTO

Para os efectos do previsto no Decreto 8/2015, do 8 de xaneiro, polo que se desenvolve a Lei 4/2011, do 30 de xuño, de convivencia e participación da comunidade educativa en materia de convivencia escolar entenderanse incluídas nos supostos do artigo 42 letras a), b) e d) coa consideración de condutas leves contrarias á convivencia os supostos de incumprimento polo alumnado do uso da máscara nos tempos e lugares que sexan obrigatorios e o incumprimento das instrucións do profesorado en aplicación do presente protocolo. Polo que se respecta ao profesorado e persoal non docente estarase ao previsto na súa normativa.

7. MEDIDAS DE LIMPEZA

- Con anterioridade ao inicio do curso realizase no centro unha limpeza e desinfección xeral das instalacións e do mobiliario por parte dunha empresa de limpeza especializada. (AnexoII)
- O centro ten contratada una persoa de limpeza
- O persoal de limpeza obrigatoriamente usará máscara e luvas desbotables.
- Durante o curso realizarase a limpeza unha vez ao día, reforzándoa naqueles espazos que o precisen en función da intensidade de uso. No caso dos aseos será de 2 veces ó día.
- Terase especial atención nas zonas de uso común e nas superficies de contacto máis frecuentes como pomos das portas, mesas, mobles, pasamáns, chans, teléfonos, perchas, e outros elementos de similares características así como de billas elementos das cisternas e outros dos aseos.
- Nos aseos existirá material de desinfección para ser utilizado polos usuarios voluntariamente.
- Levarase un control da limpeza dos baños do centro. (Anexo III)
- Realizarase unha limpeza e desinfección dos postos de traballo ao finalizar a xornada, deixando que actúe o produto de limpeza, con especial atención ao mobiliario e outros elementos susceptibles de manipulación, sobre todo naqueles utilizados por máis dun usuario quen realizará ao finalizar o uso individual a limpeza dos elementos utilizados. Cada usuario ao terminar de utilizar un ordenador de uso compartido, limpará a superficie do teclado, do rato e da pantalla con líquido desinfectante.
- Utilizaranse desinfectantes con actividade virucida autorizados e rexistrados polo Ministerio de Sanidade. No uso destes produtos sempre se respectarán as indicacións da etiquetaxe.
- Logo de cada limpeza, os materiais empregados e os equipos de protección usados desbotaranse de xeito seguro, procedéndose posteriormente ao lavado de mans.
- Deberá vixiarse a limpeza de papeleiras, (todas con bolsa interior e protexidas con tapa), de xeito que queden limpas e cos materiais recollidos, co fin de evitar calquera contacto accidental.

TAREFAS DE VENTILACIÓN

- Realizaranse por espazo de 15 minutos ao inicio da xornada, durante os recreos e ao finalizar as clases.
- Sempre que sexa posible entre clases, e coas medidas de prevención de accidentes necesarias.
- Farase anotacións das ventilacións das aulas mediante un rexistro que estará colocada na mesa do profesor en cada aula. (Anexo V)
- Cando as condicións meteorolóxicas e do edificio o permitan, manteranse as xanelas abertas o maior tempo posible.
- Débese aumentar a subministración de aire fresco e non se debe usar a función de recirculación do aire interior.

- Cando un profesional presta asistencia no mesmo espazo con diferentes alumnos/as de xeito consecutivo (orientador/a, profesor/a especialista, ou calquera outro) ventilarase a aula ou sala polos menos 15 minutos logo de cada sesión.

XESTIÓN DOS RESIDUOS

- Recoméndase que os panos desbotables que o persoal e o alumnado empregue para o secado de mans ou para o cumprimento da “etiqueta respiratoria” sexan refugados en papeleiras con bolsa ou contedores protexidos con tapa e, se é posible, accionados por pedal.
- No caso de que un alumno/a ou unha persoa traballadora presente síntomas mentres se atope no centro educativo, será preciso illar o contedor onde se depositen os panos ou outros produtos usados por eles. Esa bolsa de lixo deberá ser extraída e colocada nunha segunda bolsa de lixo, con peche, para o seu depósito na fracción resto. Realizarase a debida limpeza do espazo no que se levou a cabo o illamento preventivo, logo de que o alumno/a ou a persoa traballadora que presentou síntomas durante a xornada lectiva teña abandonado o centro educativo.

8. XESTIÓN DOS GROMOS

Non asistirán ao centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan:

- Síntomas compatibles con COVID-19,
- Aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19
- Ou en período de corentena domiciliaria por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID-19.
- As persoas en espera de resultado de PCR por sospeita clínica.

Diante dun suposto de que un alumno/a da que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo:

1. Levarase ó espazo de illamento do centro.
2. Colocaráselle unha máscara cirúrxica, por riba da máscara que leva, tanto ao que iniciou síntomas como á persoa que quede ao seu coidado.
3. No caso de que o afectado sexa un alumno contactarase coa familia ou titor/a, que deberán chamar ao seu centro de saúde de Atención Primaria para solicitar consulta, ou ao teléfono de referencia do SERGAS (900400116) e seguiranse as súas instrucións.
4. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061.

Si é un traballador/a (docente ou persoal non docente) do centro o que inicia síntomas:

1. Debe abandonar o centro protexido por máscara cirúrxica
2. Chamará ó centro de saúde de Atención Primaria e seguirá as instrucións ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.
3. De confirmarse o positivo, o equipo Covid do centro escolar comunicarao ao equipo Covid-Escola do noso centro de saúde de referencia.

No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita

Si aparece un caso ou se sospeita dun caso de coronavirus no centro tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19 incluírá na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a; os que teñan a consideración de contactos estreitos, os dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen poida ser unha persoa próxima que estea vencellada ao centro educativo.

A aplicación xerará unha alerta na Central de Seguimento de Contactos (CSC) quen se encargará da vixilancia evolutiva das persoas identificadas como contactos.

A familia do alumno/a ou o alumno/a con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta telefónica co seu médico de Atención Primaria para que este avalíe a necesidade de solicitude dunha proba diagnóstica.

Tras a aparición dun caso confirmado da Covid 19 seguiranse as instrucións da Autoridade Sanitaria.

ESCENARIOS NO SUPOSTO DOS GROMOS

1. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar a corentena dun grupo determinado de contactos estreitos do centro, o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro na súa totalidade, cos seguintes supostos:
 - 1.1. Tendo en conta que segundo o criterio epidemiolóxico considerase contacto estreito a calquera alumno, ou profesional do centro, profesor ou outro traballador que compartise espazo co caso confirmado a unha distancia <2 metros ao redor do caso confirmado durante máis de 15 minutos sen utilizar a máscara os contactos serán determinados pola autoridade sanitaria segundo os protocolos vixentes en cada momento.
 - 1.2. As persoas que teñan a consideración de contactos estreitos da persoa cun diagnóstico confirmado (cunha obriga de illamento durante 10 días) deberán entrar en corentena, estando corentenados nos seus domicilios e suspenderán mentres dure este a ensinanza presencial polo un período de 14 días. O restante alumnado da aula que non teña a consideración de contacto estreito poderá continuar coa asistencia presencial á aula. Aos contactos estreitos realizaráselle unha proba de COVID nun prazo non superior a 48 horas para identificar ás persoas que teñan unha posible infección por COVID-19.
 - 1.3. En función da intensidade e virulencia do gromo, así como do número de persoas e niveis educativos afectados a Autoridade Sanitaria poderá acordar a medida de corentena da totalidade das persoas que conforman unha aula, das que conforman un nivel educativo completo onde teña xurdido o gromo ou, de ser o caso, da totalidade das persoas que integran o centro educativo. A medida será proposta pola Autoridade Sanitaria dentro do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia.
2. A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a obriga de entrada en illamento de polo menos 10 días no caso da persoa enferma, e de entrada en corentena de 14 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito de conformidade coas indicacións das autoridades sanitarias.
3. A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo relativas ao ensino a distancia.
4. Finalizado o período de illamento das persoas que conforman unha aula, nivel educativo ou centro realizarase un proceso de retorno a actividade educativa ordinaria presencial. O Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará o momento a partir do cal se iniciará o retorno e as medidas específicas que sexa preciso adoptar e o comunicará ao centro.

9. MEDIDAS QUE AFECTAN ÁS CONDICIÓN LABORAIS

XESTIÓN DAS PETICIÓNS NOS SUPOSTOS DE VULNERABILIDADE

De conformidade coas recomendacións sanitarias para todo o Estado Español os traballadores vulnerables para COVID-19 realizarán o seu traballo, sempre que a súa condición clínica estea controlada e o permita, e mantendo as medidas de protección de forma rigorosa.

O servizo sanitario do Servizo de Prevención de Riscos Laborais deberá avaliar a existencia de traballadores especialmente sensibles á infección por coronavirus e emitir informe sobre as medidas de prevención, adaptación e protección necesarias, seguindo o establecido no Procedemento de actuación para os servizos de prevención de riscos laborais fronte á exposición ao SARS-CoV-2.7

10. MEDIDAS DE CARACTER ORGANIZATIVO

ORGANIZACIÓN E DOCUMENTOS DO CENTRO

A dirección é a encargada de manter a comunicación dende o centro educativo cos diferentes órganos da Consellería de Educación, e de ser o caso, da Consellería de Sanidade, do Sergas ou co Grupo de Coordinación de Seguimento da Pandemia. Correspóndelle así mesmo a comunicación co persoal do centro e coas familias e alumnado.

O equipo COVID-19 do centro educativo dispón dunha relación de todo o alumnado e do persoal do centro no que figure a identificación persoal, un ou varios números de teléfono de contacto e o enderezo para, de ser o caso, poder trasladado ás autoridades sanitarias.

O equipo COVID é o encargado de elaborar este “Plan de adaptación a situación COVID-19 no curso 2020/2021” no que se determinan ás concrecións das medidas para o centro educativo individualizado. O documento aprobase pola dirección do centro e comunícaselle ao consello escolar, ao persoal do centro, a tódalas familias e ao alumnado. Será remitido tamén a Inspección educativa xunto co resto da documentación correspondente ao inicio de curso.

No Anexos IV deste documento figuran os planos xerais do centro coas medidas adaptadas.

O centro elabora, e aprobase pola dirección, un “Plan de Continxencia” no que se establecen as medidas en caso de suspensión da actividade lectiva, as medidas para facer efectivo o ensino a distancia e os supostos de reactivación da actividade lectiva presencial, de conformidade coas instrucións da autoridade sanitaria.

REGULACIÓN DE ENTRADAS/ SAIDAS E DE CIRCULACIÓNS

E esencial a non aglomeración de persoas, tanto a entrada como a saída do centro, debendo en todo momento garantir as medidas de distanciamento físico interpersoal.

A dirección do centro establece o número de profesores de garda precisos para facer efectiva a entrada, saída e os controles durante o recreo en condicións de seguridade.

	LUNS	MARTES	MERCORES	XOVES	VENRES
ENTRADA	2	2	2	2	2
RECREO	3	3	3	3	3
SAIDA	3	3	3	3	3

A dirección do centro determina que os alumnos poderán entrar con anterioridade á hora de inicio da actividade lectiva dentro da aula que teña asignada, a medida da súa chegada ao centro, co fin de evitar aglomeracións e unha distribución máis axeitada dos tempos de entrada.

Non se permite a entrada dos proxenitores no centro educativo salvo razóns xustificadas ou relacionadas con procesos administrativos, ou cando a presenza sexa requirida polo propio centro. O centro establecerá horarios específicos para a atención das familias non coincidentes con horarios de entrada e saída nin con intercambios de clase ou recreos.

Nos corredores estableceranse sentidos de entrada e saída diferentes en ambas marxes do corredor de forma que indiquen a circulación pola dereita de forma individual respectando a distancia de seguridade. Estas circunstancias serán convenientemente sinalizadas mediante cartelería ou dispositivos visuais tanto no chan como nos paramentos.

Na entrada e saída da aula e nos momentos de retorno do recreo o profesorado velará pola orde dos movementos e fluxos do alumnado.

Para a saída do centro poderase flexibilizar o horario dentro da última hora lectiva.

O equipo directivo determinará a saída por colectivos con distancias horarias. Non se permite que o alumnado na saída quede formando agrupacións nas zonas comúns, polo que se regularán as saídas directamente ao exterior do recinto, tanto a hora do recreo como a hora da saída. Sairán de forma escalada, cada grupo coa supervisión do profesor que estea na aula, mais os profesores de garda e na quenda que lle corresponda. As quendas serán rotativas cada semana coa fin de que todo o alumnado estea nas mesmas condicións. Estas quendas estarán visibles nas aulas.

O centro non dispón de espazo de recreo polo que non se modifica o horario de recreo.

O profesorado a quen corresponda a última hora lectiva previa á saída velará porque o material está recollido e desinfectado polo alumnado; e o alumnado preparado para saír ordenadamente e respectando a distancia de seguridade no horario establecido pola dirección de xeito que se eviten demoras.

A dirección do centro determina o número de profesores/as suficientes para ordenar as saídas e evitar a formación de agrupacións de alumnado no recinto, así como impartir instrución ao alumnado para que non forme agrupacións na vía pública fóra do recinto escolar.

COLOCACIÓN DE CARTELERÍA E SINALÉCTICA NO CENTRO

O centro dispón de carteleira informativa nas entradas, corredores, escaleiras e zonas de recreo advertindo sobre o mantemento da distancia de seguridade, sintomatoloxía do COVID 19 e medidas de hixiene social e individual. Nas aulas e aseos reforzase a información sobre hixiene individual.

Os carteis de uso preferente serán os subministrados pola administración autonómica ou impresos polo propio centro en tamaño A3 ou superior.

Na medida do posible evitase, para facilitar a limpeza, a colocación de anuncios, collages, murais, ou outro material nas paredes de corredores e aulas.

CAMBIO DE CLASE

Non se aplica, o noso alumnado mantense na aula sendo o profesorado o que cambia de aula.

USO DOS ASEOS

O uso dos aseos estará limitado a unha persoa.

O alumnado deberá hixienizar as mans a entrada e a saída do mesmo.

Durante os recreos e nas entradas e saídas do centro haberá profesorado de garda vixiando o aforo dos aseos e garantindo que se cumpre a distancia nas ringleiras de entrada e saída.

O público en xeral que non teña a condición de persoal do centro ou de alumnado unicamente poderá usar un dos aseos máis próximos á entrada do centro.

As medidas de seguridade estarán avisadas mediante carteis.

En tódolos aseos haberá desinfectante e panos desbotables para o uso voluntario dos usuarios.

11. MEDIDAS EN RELACIÓN COAS FAMILIAS

Os Consellos Escolares celebraranse preferentemente de xeito telemático.

Nas reunións de titoría e nas comunicacións por outros motivos coas familias priorizarase a comunicación por teléfono ou videochamada. Porén cando a xuízo do titor/a ou da dirección do centro sexa preciso a titoría presencial realizarase esta coas debidas medidas de protección.

Utilizarase como mecanismo de comunicación xeral coas familias a páxina web do centro.

Como medida preventiva suspéndense tódolos eventos ou celebracións do ano escolar 2020/2021

12. NORMAS ESPECÍFICAS PARA ALUMNADO DE NEE

Na atención ao alumnado con necesidades educativas especiais recoméndase o uso das máscaras dentro e fóra da aula cando non se cumpra coa distancia mínima de seguridade. No caso de non poder facer uso da mesma optarase por outras fórmulas que garantan a protección individual como pode ser o uso de pantallas.

O persoal que preste atención a este alumnado valorará o emprego de pantallas/viseiras no caso de que o alumnado non poida facer uso das máscaras e a súa atención requira no respectar a distancia de seguridade.

No caso de que o alumnado non teña autonomía, organizarase o acompañamento deste nas entradas, saídas, traslado polo centro e no momento do recreo, así como na hixiene de mans nos momentos de entrada ao centro, cambio de aula e de actividade, despois de ir ao baño, tras esbirrar ou tusir, antes e despois de comer e naqueles casos que sexa preciso, dando sempre marxe ao desenvolvemento da súa autonomía.

Asignarase un aseo no centro no que se intensificará a limpeza e a desinfección como medida de prevención de risco.

13. PREVISIONS ESPECÍFICAS PARA O PROFESORADO

Corresponde ao profesorado manter unha conduta exemplarizante no cumprimento das medidas de protección, ademais, de acordo coas capacidades do grupo, aproveitarase calquera contido para inculcar no alumnado a concienciación sobre o carácter social da pandemia e o beneficio común do cumprimento das normas.

O profesorado deberá dispor dunha dotación de material de hixiene composto por panos desbotables, solución desinfectante e xel hidroalcohólico para o seu uso individual, que usará en cada cambio de aula e na limpeza da súa mesa e cadeira, así como do material do profesorado de uso non individual que teña utilizado en cada unha das aulas. O material de limpeza e desinfección será subministrado polo centro educativo.

En cada cambio de grupo o profesorado responsabilizarase da hixiene das súas mans e do material de uso docente, do cumprimento das medidas de ventilación e de lembrar as medidas hixiénicas e de seguridade ao alumnado.

Todas as reunións do profesorado realizaranse cumprindo as normas de protección e o aforo dos locais, cando non sexa posible deste xeito usaranse medios telemáticos.

O equipo directivo determinará o aforo máximo de salas de profesores e departamentos que permita cumprir a distancia de seguridade de 1,5 metros, marcando os espazos susceptibles de utilización e lembrando a necesidade de hixienizar o lugar que se ocupe en cada cambio de profesor/a e dos elementos de uso común como teclados, pantallas ou impresoras.

Na realización de reunións de titorías utilizarase, sempre que sexa posible, o recurso á reunión non presencial mediante vídeo chamada ou teléfono. Se non fose posible por imposibilidade dos proxenitores e a reunión teña que ser presencial adaptaranse espazos exclusivos para este tipo de reunións onde se garantirá mediante obstáculos físicos a distancia de seguridade e o emprego de máscara xunto coa dispoñibilidade de produtos de limpeza de mans.

14. NORMAS EN MATERIA DE REUNIÓN DE ÓRGANOS COLEXIADOS

Os Consellos Escolares celebráranse preferentemente de xeito telemático.

De conformidade co disposto no artigo 17 de la Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público os órganos colexiados poderanse constituír, convocar, celebrar a súas sesións, adoptar acordos e remitir actas a distancia, agás nos supostos nos que o seu regulamento interno recolla expresa e excepcionalmente o contrario e que, de ser este o caso, poderá revisarse e realizar as modificacións e adaptacións oportunas.

Nas sesións que se celebren a distancia deben garantirse a identidade dos membros que participen, o contido das súas manifestacións e o sentido do seu voto. A estes efectos considérase validamente emitido o voto formalizado na propia sesión da videoconferencia ou o emitido por correo electrónico.

Agás nos casos nos que resulte imposible pola necesidade de cumprir prazos perentorios, as convocatorias serán remitidas aos membros do órgano colexiado a través de medios electrónicos, facendo constar na mesma a orde do día, a documentación da mesma e un documento no que se poida formalizar para cada un dos puntos por separado o senso das votacións.

15. MEDIDAS DE CARÁCTER FORMATIVO E PEDAGÓGICO

EDUCACIÓN EN SAÚDE

O equipo COVID informará sobre os protocolos de actuación e as medidas de prevención, hixiene e promoción da saúde implantadas no centro, e asegúrase que chegan e son comprendidas por toda a comunidade educativa.

O equipo informará antes do inicio das clases e facilitará a adquisición de habilidades sobre as medidas de prevención e hixiene aos traballadores/as do centro, que á súa vez facilitarán a comunicación ao resto da comunidade educativa.

Comunicarase (incluída a publicación na web) a información a todas as familias, mantendo unha canle dispoñible para a solución de dúbidas que poidan xurdir.

Potenciarase o uso de infografías, carteis e sinalización coa fin de fomentar o cumprimento e comprensión das medidas de prevención e hixiene.

A información será actualizada no caso de que cambien as indicacións das autoridades sanitarias.

Promoveranse hábitos de vida activa e saudable de xeito transversal de maneira que se poida traballar a saúde de forma integral e baixo unha perspectiva interdisciplinaria. Deseñaranse e implementaranse actividades de educación para a saúde que inclúan as medidas de prevención, hixiene e promoción da mesma fronte a COVID-19, para facer do alumnado axentes activos na mellora da saúde da comunidade educativa

Así mesmo, o profesorado na primeira hora da mañá dedicará uns minutos para lembrar as medidas hixiénicas dentro da aula e no recinto escolar.

AULAS VIRTUAIS E ENSINO A DISTANCIA

A aula virtual utilizarase, de ser o caso e nos supostos de educación a distancia, para o alumnado que parcialmente estea en situación de corentena cando non exista suspensión da actividade presencial no conxunto da aula, sen prexuízo doutras opcións de formación a distancia que poida por en funcionamento a consellería.

No caso de alumnado no que non sexa posible o seu uso, arbitrase un modo alternativo para a comunicación coas familias e o mantemento da actividade lectiva nos supostos nos que se teña que pasar á educación a distancia. Dito modo alternativo quedará recollido na programación didáctica e realizárase unha proba do seu correcto funcionamento durante o tempo que asiste o seu alumnado ao centro.

Durante o mes de setembro, antes da asistencia do alumnado ás aulas, crearanse os “cursos” dentro da aula virtual, e así como os usuarios para o alumnado e profesorado. Realizaranse as reunións oportunas

para informar ao profesorado dos seus usuarios, do modo de ensinar aos alumnos/as a inscribirse nos cursos, e da formación dispoñible. Porase a disposición do profesorado uns videotutoriais para a realización das tarefas de primeira posta en funcionamento da aula virtual.

Durante os primeiros días de clase, en setembro, os/as titores/as de cada un dos grupos, facilitarán ao alumnado a inscrición na aula virtual dentro do seu curso. Todo o alumnado conta con ordenador e acceso a internet no seu posto dentro do centro educativo.

Todo o profesorado, dende os primeiros días de clase presencial, asegurase de que o seu alumnado coñece o funcionamento do seu curso e da metodoloxía que seguirá no hipotético caso de ter que realizar o ensino a distancia. Dedicará o tempo que precise na aula para afianzar as destrezas do alumnado no uso do seu curso virtual.

No mes de setembro, os/as titores/as identificarán ao alumnado que, por mor da falta de recursos ou de conexión no seu fogar, puidera perder o acceso á educación telemática no caso de ensino a distancia, e o notificarán á dirección do centro. Dirección realizará unha listaxe deste alumnado e as súas necesidades no caso dun eventual paso ao ensino a distancia.

NORMAS ESPECÍFICAS RELATIVAS A METODOLOXÍAS NA AULA E PROGRAMACIÓNS

As programacións didácticas incluírán a metodoloxía de traballo que se seguirá no caso de ensino a distancia.

Incluírase na programación o modo de proveer o dereito á educación ao alumnado que non poida seguir a ensinanza telemática. Tamén se incluírán os mecanismos que o profesorado adoptará para asegurar o seguimento continuo do curso polo alumnado.

Nas Instrucións de Inicio de Curso aprobadas por resolución da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa determinaranse as medidas a adoptar no suposto no que o alumnado teña que recibir ensino a distancia.

ANEXOS

ANEXO I

ENQUISA DE AUTOAVALIACIÓN CLÍNICA DO COVID-19

(PROFESORADO, PERSOAL NON DOCENTE, ALUMNADO)

AUTOAVALIACIÓN CLÍNICA DO COVID-19

De presentar calquera destes síntomas solicite consulta no seu centro de saúde.

Presentou nas últimas 2 semanas ou ten actualmente?		Si	Data e hora
Síntomas respiratorios	Febre maior de 37,5°C		
	Tose seca		
	Dificultade respiratoria		
Outros síntomas	Fatiga severa (cansazo)		
	Dor muscular		
	Falta de olfacto		
	Falta de gusto		
	Diarrea		

Convivencia		Si	Non
CONVIVIU nas últimas 2 semanas?	cunha persoa COVID-19 positivo confirmado?		
	cunha persoa en illamento por sospeita de infección pola COVID-19?		

ANEXO II

CERTIFICADO DESINFECCIÓN



PROTOCOLO COVID-19

LHYP ASLYM LIMPIEZA E HIGIENE PROFESIONAL S.L., entidad de servicios de limpieza y desinfección certifica que en las instalaciones de:

COLEGIO VALLE INCLÁN

Se ha seguido el protocolo marcado de desinfección e higiene:

- . Colocación de carteles informativos sobre buenas prácticas de lavado de manos.
- . Desinfección de todas las superficies susceptibles de ser tocadas, con desinfectante general (lejía), rebajándola en grado necesario en superficies delicadas.
- . Desinfección general de instalaciones con fregado de suelos con desinfectante general, prestando especial atención en zona de aseos y vestuarios.
- . Desinfección mediante aplicación por nebulización de generadores de ozono

En Ourense a 18 de Mayo de 2020

LHYP ASLYM S.L.

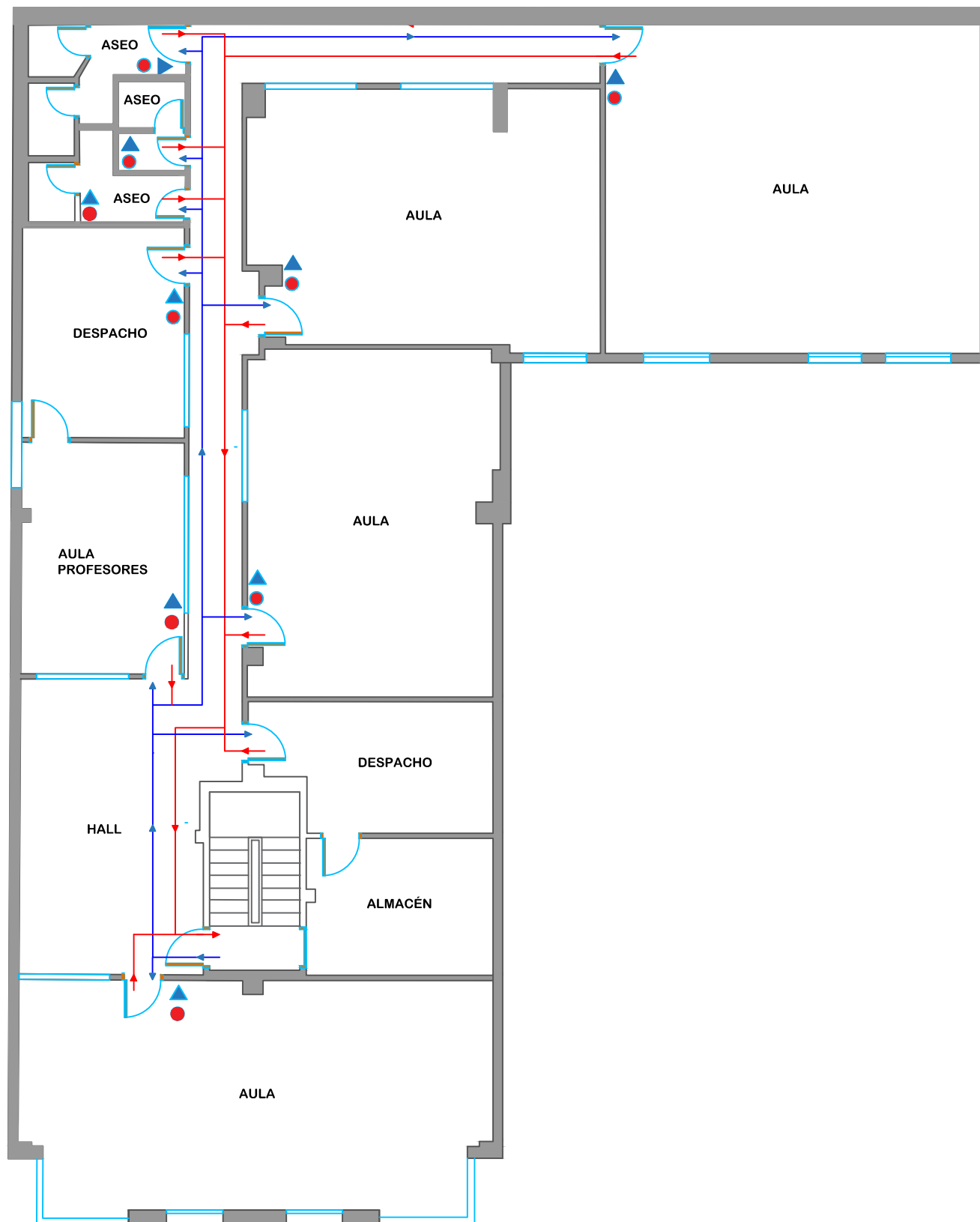
ANEXO III

CONTROL DE LIMPEZA BAÑOS

CONTROL LIMPIEZA BAÑOS				
DÍA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA
1	12:00		16:00	
2	12:00		16:00	
3	12:00		16:00	
4	12:00		16:00	
5	12:00		16:00	
6	12:00		16:00	
7	12:00		16:00	
8	12:00		16:00	
9	12:00		16:00	
10	12:00		16:00	
11	12:00		16:00	
12	12:00		16:00	
13	12:00		16:00	
14	12:00		16:00	
15	12:00		16:00	
16	12:00		16:00	
17	12:00		16:00	
18	12:00		16:00	
19	12:00		16:00	
20	12:00		16:00	
21	12:00		16:00	
22	12:00		16:00	
23	12:00		16:00	
24	12:00		16:00	
25	12:00		16:00	
26	12:00		16:00	
27	12:00		16:00	
28	12:00		16:00	
29	12:00		16:00	
30	12:00		16:00	
31	12:00		16:00	

ANEXO IV

PLANOS XERAIS DO CENTRO



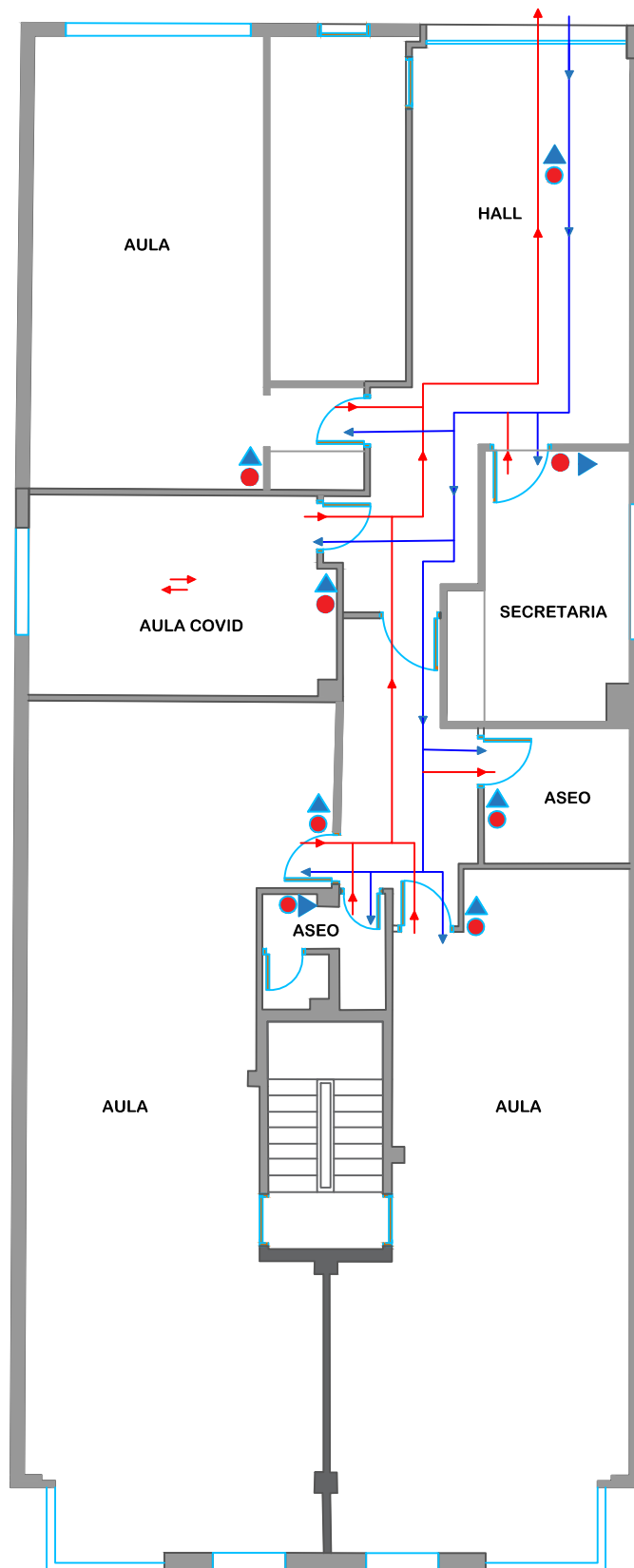
LEYENDA INFORMATIVA			
	DISPENSADOR DE GEL		RECORRIDO DE ENTRADA
	PAPELERA CON TAPA		AULA AISLAMIENTO COVID
	RECORRIDO DE SAIDA		

PLAN DE REANUDACIÓN

CEIP RAMÓN MARÍA DEL VALLE INCLÁN

PLANTA 1

SEPTIEMBRE 2020



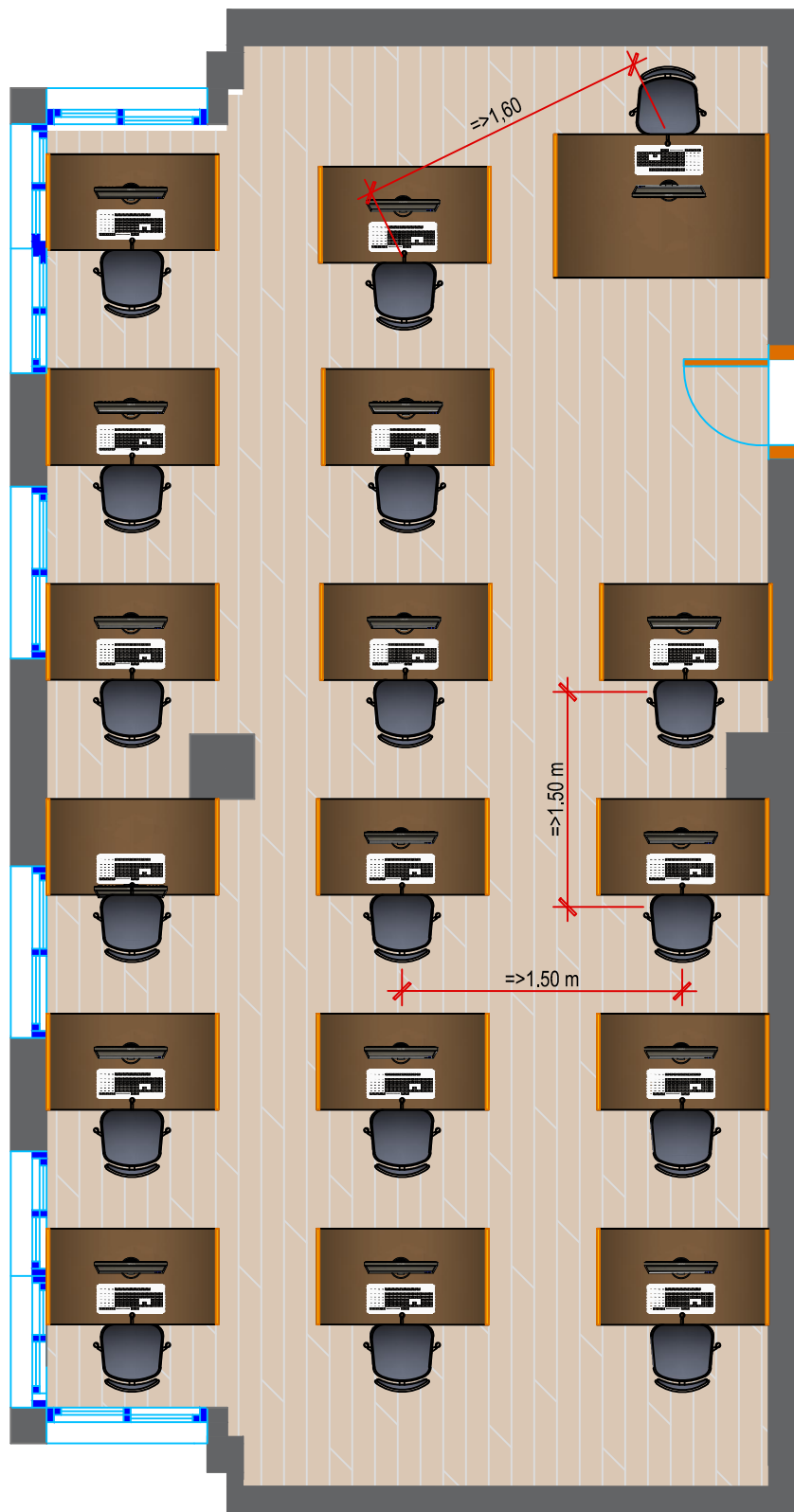
LEYENDA INFORMATIVA			
	DISPENSADOR DE GEL		RECORRIDO DE ENTRADA
	PAPELERA CON TAPA		AULA AISLAMIENTO COVID
	RECORRIDO DE SAIDA		

PLAN DE REANUDACIÓN

CEIP RAMÓN MARÍA DEL VALLE INCLÁN

PLANTA 2

SEPTIEMBRE 2020



LEYENDA INFORMATIVA			
	DISPENSADOR DE GEL		RECORRIDO DE ENTRADA
	PAPELERA CON TAPA		AULA AISLAMIENTO COVID
	RECORRIDO DE SAIDA		

PLAN DE REANUDACIÓN

PLANTA TIPO

CEIP RAMÓN MARÍA DEL VALLE INCLÁN

SEPTIEMBRE 2020

ANEXO V

CONTROL VENTILACION AULAS

ANEXO V – VENTILACIÓN AULAS

- 8:15 – 15' – O docente da primeira hora chegará co tempo suficiente para realizar a ventilación
- 15:00 – 15' – O docente da última hora ventilará o aula.
- Entre clases o docente saínte responsabilizarase da tarefa de ventilación que será de a lo menos 5'
- Sempre que sexa posible as portas permaneceran abertas.

[illegible]

ANEXO VI

VALORACIÓN E SEGUIMIENTO DO PLAN DE ADAPTACIÓN

ANEXO VI

VALORACIÓN E SEGUIMIENTO DO PLAN DE ADAPTACIÓN

DATA DE REVISIÓN: __/__/__

Empregamos este cuestionario como ferramenta de valoración, control e seguimento do nivel de implantación do plan de adaptación do noso centro. Se farán revisións periódicas coa fin de detectar desviacións ou emprender accións correctivas se fose preciso.

Aspecto a considerar		Realizado		
		SI	NON	NP
Id.	Procedementos sanitarios relativos ao control da enfermidade			
1.1.	¿Informouse aos traballadores de non acudir ao centro de traballo en caso de síntomas da enfermidade e as medidas para tomar se presentan estes síntomas?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
1.2	¿Informouse aos pais/nais/titores dos alumnos de non envialos ao centro educativo en caso de síntomas da enfermidade e as medidas para tomar se presentan estes síntomas?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
1.3	¿Estableceuse no centro o procedemento para seguir se algún traballador ou alumno presenta síntomas da enfermidade no centro educativo?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
Id.	Medidas Organizativas			
2.1	¿Establecéronse quendas ou procedemento de acceso para garantir que non se producen aglomeracións no acceso e mantéñense as distancias de seguridade? En caso necesario, establecéronse entradas e saídas diferenciadas que garantan a distancia entre persoas?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.2	¿Dimensionaronse os espazos de traballo seguindo as indicacións dos procedementos da Consellería de Educación?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				

[Escriba texto]

Aspecto a considerar		Realizado		
		SI	NON	NP
2.3	¿Asegúrase que tanto os alumnos como os docentes teñan fácil acceso a auga e xabón, así como, papel desbotable para secado e papeleiras no centro educativo? Se é necesario, dispónse de dispensadores xabonosos e/ou de solución alcohólica desinfectante ao dispor dos traballadores e dos alumnos?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.4	¿Colocáronse pantallas protectoras de metacrilato ou similar para zonas de atención a público, como na área de administración, etc.? Definíronse adicionalmente os equipos de protección a utilizar?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.5	¿Estableceuse, en caso necesario, un fluxo controlado na entrada e saída dos alumnos, evitando o cruzamento duns e outros?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.6	¿Definíronse sentidos de circulación nas zonas de maior confluencia, diferenciando ambos os sentidos mediante cintas de separación e/ou vinilo adhesivo no pavimento?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.8	¿Limitáronse as visitas e contactos con visitas (pais/nais, provedores) ao mínimo posible?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.9	Para as aulas ¿Adecuáronse ás pautas marcadas pola Consellería de Educación?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.10	¿Limitáanse as reunións presenciais?, En caso de realizalas, mantense a distancia de seguridade de 1,5 metros, así como as medidas hixiénicas e distanciamento social?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.11	¿Habilitanse zonas de recepción de mercadorías que respecten as distancias de seguridade?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				

[Escriba texto]

Aspecto a considerar		Realizado		
		SI	NON	NP
2.12	¿Establecéronse normas específicas para o uso de aseos?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.13	¿Establecéronse normas específicas para o uso de vestiarios?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.14	¿Establecéronse normas específicas para as salas de reunións?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.15	¿Establecéronse normas específicas para o comedor segundo o procedemento da Consellería de Educación?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.16	¿Conta con papeleiras ou contedores protexidos con tapa e accionados por pedal?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.17	¿Dispónse de bandexas ou similar para o intercambio de papeis na área de administración?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.18	¿Evítase compartir obxectos ou equipos de traballo, en caso necesario, hixienízanse antes de cada uso?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
2.19	¿Limitouse o uso de ascensores a unha única persoa, salvo forza maior (limitacións de mobilidade)?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				

[Escriba texto]

Aspecto a considerar		Realizado		
		SI	NON	NP
Id.	Formación e información dos traballadores			
3.1	¿O persoal é informado dun xeito fiable e actualizado das recomendacións sanitarias que se deben seguir de xeito individual?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
3.2	¿Formouse aos traballadores na prevención do contaxio e as medidas a adoptar, específicas para o lugar de traballo, así como o equipamento de protección a empregar?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
3.3	¿Informouse aos traballadores sobre as medidas preventivas que deben adoptarse cando viaxan ao lugar de traballo?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
3.4	¿Informouse ao persoal sobre como eliminar o material de uso de hixiene persoal (máscaras, luvas de látex, panos, etc.)?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
3.5	¿Valorouse e adquiriuse un stock suficiente de equipos de protección segundo o marcado pola Consellería?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
Id.	Limpeza e desinfección das instalación			
3.6	¿Dispuxéronse os produtos de limpeza e proteccións necesarias para poder emprender e manter a actividade e limpeza requirida?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
3.7	¿Realízase unha correcta limpeza das instalacións, en relación coa súa periodicidade?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				

[Escriba texto]

Aspecto a considerar		Realizado		
		SI	NON	NP
3.8	¿Informouse ao persoal de limpeza sobre os aspectos necesarios para limpar os cuartos, con especial énfase nas superficies, especialmente aquelas que son tocadas con mais frecuencia como as fiestras ou os tiradores das portas, os dispositivos que usan habitualmente o alumnado e persoal, mesas e ordenadores?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
3.9	¿Déronse instrucións aos traballadores para depositar o material de hixiene persoal (máscaras, luvas de látex, etc.) na fracción de resto (agrupación de residuos domésticos que se obtén unha vez realizadas as recollidas separadas)?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
3.10	¿Estableceuse un mecanismo para a eliminación de residuos procedentes dunha persoa que presentou síntomas da enfermidade e os elementos de limpeza empregados neste caso?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
3.11	¿Establecéronse directrices para reforzar a ventilación periódica nas instalacións, diariamente e adicionalmente con ventilación natural durante máis de quince minutos?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
Id.	Sinalización			
3.12	¿Indicáronse as normas hixiénicas básicas que hai que observar (lavar as mans, non tocar a cara, toser en papel desbotable ou no cóbado, etc.)?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
3.13	¿Sinalizáronse as normas de acceso relativas aos alumnos,			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
3.14	¿Sinalizáronse mediante marcas no chan ou similar as distancias de seguridade a manter durante o acceso ao centro educativo e no resto de zonas necesarias (zona de comedor, biblioteca, etc.), segundo o marcado pola Consellería de Educación?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				

[Escriba texto]

Aspecto a considerar		Realizado		
		SI	NON	NP
3.15	¿Sinalizouse, no acceso ao centro de traballo, a prohibición de acceder a calquera persoa que presente síntomas da enfermidade?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				
3.16	¿Sinalizáronse as normas de uso en zonas comúns (salas de reunións, vestiarios, comedor, etc.)?			
Detalle de medidas implantadas polo centro educativo:				

