



**COLEXIO
Valle Inclán**

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: 32009189 CPR RAMÓN MARÍA VALLE INCLAN

CURSO: CBADG01 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: 32009189 CPR RAMÓN MARÍA VALLE –INCLÁN (OURENSE)
CICLO FORMATIVO: CBADG01 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
PROFESORA: BEATRIZ PÉREZ PUENTES
CURSO: 2º GRAO BÁSICO
MÓDULO: MP3010 CIENCIAS APLICADAS II
DATA: 12 /05/2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles	2
2. Avaliación e cualificación.....	4
3. Metodoloxía e actividades para alumnado de recuperación (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación).....	5
4. Información e publicidade	6

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
REPASO 1ª AVALIACIÓN	
CA1.1. Utilizáronse identidades notables nas operacións con polinomios. CA1.2. Obtivéronse valores numéricos a partir dunha expresión alxébrica. CA1.3. Resolvéronse ecuacións de primeiro e segundo grao sinxelas de modo alxébrico e gráfico. CA1.6. Resolvéronse sistemas de ecuacións sinxelos.	RA1. Resolve situacións cotiás aplicando os métodos de resolución de ecuacións e de sistemas, valorando a precisión, a simplicidade e a utilidade da linguaxe alxébrica
CA5.2. Identificáronse e medíronse magnitudes básicas (masa, peso, volume, densidade, temperatura, etc.).	RA5. Aplica técnicas físicas ou químicas, utilizando o material necesario para a realización de prácticas de laboratorio sinxelas, medindo as magnitudes implicadas
CA8.1. Identificáronse os axentes xeolóxicos externos e cal é a súa acción sobre o relevo. CA8.2. Diferenciáronse os tipos de meteorización e identificáronse as súas consecuencias no relevo.	RA8. Identifica os cambios que se producen no planeta Terra argumentando as súas causas e tendo en conta as diferenzas entre relevo e paisaxe.
CA9.1. Recoñecéronse os fenómenos da contaminación atmosférica e os principais axentes que a causan. CA9.3. Describiuse o efecto invernadoiro argumentando as súas causas ou axentes que contribúen a el, así como as medidas para a súa redución.	RA9. Categoriza os contaminantes atmosféricos principais identificando as súas orixes e relacionándoas cos seus efectos
CA10.1. Recoñeceuse e valorouse o papel da auga na existencia e na supervivencia da vida no planeta. CA10.2. Identificouse o efecto nocivo da contaminación dos acuíferos nas poboacións de seres vivos.	RA10. Identifica os contaminantes da auga tendo en conta a relación entre o seu efecto no ambiente e o seu tratamento de depuración
C.11.1. Analizáronse as implicacións positivas dun desenvolvemento sustentable	RA11. Contribúe ao equilibrio ambiental, analizando e argumentando as liñas básicas sobre o desenvolvemento sustentable e propondo accións para a súa mellora e a súa conservación

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
REPASO 2ª AVALIACIÓN	
CA3.2. Utilizáronse estratexias (semellanzas e descomposición en figuras máis sinxelas, etc.) para estimar ou calcular medidas indirectas no mundo físico. CA3.3. Utilizáronse as fórmulas para calcular perímetros, áreas e volumes, e asignáronse as unidades correctas.	RA3. Realiza medidas directas e indirectas de figuras xeométricas presentes en contextos reais, utilizando os instrumentos, as fórmulas e as técnicas necesarias.
CA4.5. Extraeuse información de gráficas que representen os tipos de funcións asociadas a situacións reais. CA4.6. Utilizouse o vocabulario adecuado para a descrición de situacións relacionadas co azar e coa estatística. CA4.7. Elaboráronse e interpretáronse táboas e gráficos estatísticos.	RA4. Interpreta gráficas de dúas magnitudes calculando os parámetros significativos destas e relacionándoo con funcións matemáticas elementais e os principais valores estatísticos
CA6.1. Identificáronse reaccións químicas principais da vida cotiá, da natureza e da industria CA6.3. Describíronse os compoñentes principais dunha reacción química e a intervención da enerxía nela. CA6.4. Recoñecéronse algunhas reaccións químicas tipo (combustión, oxidación, descomposición, neutralización, síntese, aeróbica e anaeróbica).	RA6. Recoñece as reaccións químicas que se producen nos procesos biolóxicos e na industria, argumentando a súa importancia na vida cotiá e describindo os cambios que se producen.
CA7.1. Analizáronse efectos positivos e negativos do uso da enerxía nuclear. CA7.2. Diferenciáronse os procesos de fusión e de fisión nuclear.	RA7. Identifica aspectos positivos e negativos do uso da enerxía nuclear, e describe os efectos da contaminación xerada na súa aplicación
CA12.2. Relacionáronse entre si a distancia percorrida, a velocidade, o tempo e a aceleración, expresándoas en unidades de uso habitual. CA12.4. Relacionáronse os parámetros que definen o movemento rectilíneo uniforme utilizando as expresións gráfica e matemática. CA12.5. Forza: resultado dunha interacción. Relación entre forzas e movementos. CA12.6. Representación de forzas aplicadas a un sólido en situacións habituais. Resultante. CA12.7. Leis de Newton.	RA12. Relaciona as forzas que aparecen en situacións habituais cos efectos producidos tendo en conta a súa contribución ao movemento ou ao repouso dos obxectos e as magnitudes postas en xogo.

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos os alumnos en período de repaso teñen o módulo suspenso. • Non se fai distinción de se é alumno de materia pendente ou se é a primeira vez este curso que cursa este módulo. Para ámbolos dous casos, se avalían só os RA expostos no primeiro punto. • Aclaración das dúbidas individuais por correo electrónico e dúbidas grupais por videoconferencia. • Programación semanal dos temarios e das actividades de repaso dos contidos relacionados cos estándares de aprendizaxe. Data de comezo do repaso: 4 de Maio de 2020. Data de finalización: 12 de xuño de 2020. • Petición de tarefas semanais que se atopan no libro de texto do módulo. • Control de tarefas recibidas mediante táboas e cartafoles por alumno. • Envío dos solucionarios das tarefas posterior as datas de entrega dos alumnos. <p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación da participación: responden aos correos, envían as tarefas en tempo y forma, participan nas videoconferencias. • Listas de cotexo de actividades. • Proba escrita presencial ou test <i>online</i> con control de tempo segundo a evolución das recomendación sanitarias.
Cualificación final	<ul style="list-style-type: none"> • Coa observación da participación faise distinción de alumnos activos ou pasivos. • Alumnos activos¹ - Partirán dunha nota de un 4 e bonificarase cun máximo de 2 puntos a entrega das tarefas, participación e implicación. • Alumnos con perda de avaliación continua ou pasivos²- Proba escrita presencial ou test <i>online</i> dependendo das recomendacións sanitarias. Obterán unha nota máxima dun 5.
Proba extraordinaria de setembro	Non hai convocatoria de setembro para este módulo

¹ Alumno activo: alumno con ou sen conectividade que se preocupa por recibir toda a información e realiza actividades de repaso e reforzo dos contidos.

² Alumno pasivo: alumno que aínda tendo conectividade, a pesar de recibir toda a información, négase a facer ningunha actividade de repaso e reforzo dos contidos.

3. Metodoloxía e actividades para alumnado de recuperación (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)

Actividades	<p>Recuperación mediante repaso e reforzo</p> <ul style="list-style-type: none">• Coñecer as distintas expresións alxébricas.• Recoñecer as distintas identidades notables e saber operar con elas.• Resolver ecuacións de primeiro grao.• Resolver ecuacións de segundo grao.• Resolver sistemas de ecuacións de primeiro grao.• Calcular o área e perímetro dos distintos polígonos.• Funcións sinxelas e funcións polinómicas sinxelas. A súa representación gráfica.• Magnitudes. Medida de magnitudes fundamentais• Reaccións químicas da vida cotiá. Recoñecemento e clasificación de distintas reaccións químicas e das reaccións nucleares.• Cambios no planeta terra, contaminantes. Equilibrio ambiental e desenvolvemento sostible• Movementos cotiás, MRU e MRUA. As tres leis de Newton. <p>Ampliación</p> <ul style="list-style-type: none">• Non se amplía ningún contido teórico a partir do 14 de Marzo de 2020. Non se acadan os seguintes Resultados de Aprendizaxe do currículo neste curso: RA13.
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	<ul style="list-style-type: none">• Todos os alumnos que optan a recuperar este módulo teñen conectividade.• Control continuo da conectividade e do <i>Feedback</i>.• Repaso dos contidos teóricos.• Reforzo dos contidos con tarefas de repaso.• Axuda, guía e resolución de dúbidas aos alumnos mediante mensaxes de texto ou videoconferencias.• Programación dos temarios e das actividades de repaso por semana dende o 4 de Maio ata o 12 de xuño de 2020. Acceso a dita programación en calquera momento a través do <i>Google Drive</i>.• Envío da programación dos temarios e das actividades na semana do 27 de abril do 2020 a través de correo electrónico.• Adaptación da programación das actividades de repaso para alumnos con NEE. Planificación temporal igual á anterior. Envío da programación a través de correo electrónico aos seus pais.

	<ul style="list-style-type: none"> • Cando un alumno se retrasa nas tarefas o contacto faise vía e-mail e vía telefónica (Checklist) • Cos alumnos pasivos persístese no contacto, a pesares de non ter respostas, igual que o resto dos compañeiros, enviándolle as tarefas propostas e tamén os avisos das videoconferencias(data e hora).
Materiais e recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Almacenamento na nube (<i>Google Drive</i>) • Libro de texto en formato papel ou dixital (solicítanse licencias de acceso á editorial para todos aqueles alumnos que non teñen o libro de texto en papel onde se atopan confinados) • <i>Blinklearning</i> para acceso aos libros de texto en dixital • Caderno teórico do profesor. • <i>Webcam</i> • <i>Google Meet</i> para videoconferencias • <i>Google Forms</i> para os test online. • Ordenador • Móbil. • Correo electrónico. • <i>Whatsapp</i>.

4. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	Por correo electrónico con confirmación de lectura.
Publicidade	Publicidade na páxina web do centro: www.colexiovalleinclan.com

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: CPR RAMÓN MARÍA VALLE INCLÁN
CICLO FORMATIVO: CBADG01 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
CURSO: 2º GRAO BÁSICO
MÓDULO:MP3012 COMUNICACIÓN E SOCIEDADE II
UNIDADE FORMATIVA 1: MP3012_13 COMUNICACIÓN EN
LINGUAS GALEGA E CASTELÁN II
DATA: 12/05/2020

ÍNDICE

1. **Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
2. **Avaliación e cualificación.**
3. **Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
4. **Información e publicidade.**

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 1 DE 8	CPR RAMÓN MARÍA VALLE INCLÁN 2ºFPB SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMUNICACIÓN E SOCIEDADE II UF2: COMUNICACIÓN EN LINGUAS E CASTELÁ II
--	---------------	--

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
Aplicáronse as técnicas da escoita activa na análise de mensaxes orais procedentes de diversas fontes.	Utiliza estratexias comunicativas para interpretar e comunicar información oral en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando os principios da escoita activa, estratexias razoadas de composición e as normas lingüísticas correctas en cada caso.
Recoñeceuse a intención comunicativa e a estrutura e cohesión da comunicación oral, valorando posibles respostas.	Utiliza estratexias comunicativas para interpretar e comunicar información oral en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando os principios da escoita activa, estratexias razoadas de composición e as normas lingüísticas correctas en cada caso.
Realizouse un uso correcto dos elementos de comunicación non verbal nas argumentacións e nas exposicións	Utiliza estratexias comunicativas para interpretar e comunicar información oral en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando os principios da escoita activa, estratexias razoadas de composición e as normas lingüísticas correctas en cada caso.
Aplicáronse as técnicas de organización de reunións e de participación nelas.	Utiliza estratexias comunicativas para interpretar e comunicar información oral en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando os principios da escoita activa, estratexias razoadas de composición e as normas lingüísticas correctas en cada caso.
Analizáronse os usos e os niveis da lingua e as normas lingüísticas na comprensión e aplicáronse na composición de mensaxes orais, valorando e eliminando os usos discriminatorios.	Utiliza estratexias comunicativas para interpretar e comunicar información oral en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando os principios da escoita activa, estratexias razoadas de composición e as normas lingüísticas correctas en cada caso
Utilizouse a terminoloxía gramatical correcta na comprensión das actividades gramaticais propostas e na súa resolución.	Utiliza estratexias comunicativas para interpretar e comunicar información oral en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando os principios da escoita activa, estratexias razoadas de composición e as normas lingüísticas correctas en cada caso.
Descríbóronse os movementos literarios en lingua galega no período considerado, recoñecendo as obras máis representativas.	Interpreta textos literarios representativos da literatura en lingua galega desde comezos do século XX ata a actualidade, recoñecendo a intención da autora ou do autor e relacionándoos co seu contexto histórico, sociocultural e literario.
Valorouse a estrutura e o uso da linguaxe na lectura persoal de obras	Interpreta textos literarios representativos da literatura en lingua galega desde

adequadas ao nivel, situándoa no seu contexto e utilizando instrumentos pautados.	comezos do século XX ata a actualidade, recoñecendo a intención da autora ou do autor e relacionándoos co seu contexto histórico, sociocultural e literario.
Expresáronse opinións persoais fundamentadas sobre os aspectos apreciados en obras literarias.	Interpreta textos literarios representativos da literatura en lingua galega desde comezos do século XX ata a actualidade, recoñecendo a intención da autora ou do autor e relacionándoos co seu contexto histórico, sociocultural e literario.
Aplicáronse estratexias de análise de textos literarios, recoñecendo os temas e os motivos, os elementos simbólicos e a funcionalidade dos recursos estilísticos máis significativos.	Interpreta textos literarios representativos da literatura en lingua galega desde comezos do século XX ata a actualidade, recoñecendo a intención da autora ou do autor e relacionándoos co seu contexto histórico, sociocultural e literario.
Informouse sobre un autor ou unha autora, un período ou unha obra da literatura en lingua galega, recollendo de forma analítica a información correspondente.	Interpreta textos literarios representativos da literatura en lingua galega desde comezos do século XX ata a actualidade, recoñecendo a intención da autora ou do autor e relacionándoos co seu contexto histórico, sociocultural e literario.
Valoráronse e analizáronse as características principais dos tipos de textos en relación coa súa adecuación para o traballo que se desexe realizar e en función da súa finalidade.	Utiliza estratexias comunicativas para comunicar información escrita en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando á composición autónoma de textos de progresiva complexidade estratexias de análise, síntese e clasificación, de xeito estruturado.
Utilizáronse diversas técnicas de procura na comprensión dun texto escrito, aplicando estratexias de reinterpretación de contidos.	Utiliza estratexias comunicativas para comunicar información escrita en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando á composición autónoma de textos de progresiva complexidade estratexias de análise, síntese e clasificación, de xeito estruturado.
Aplicáronse sistematicamente estratexias de lectura comprensiva na interpretación dos textos, recoñecendo posibles usos discriminatorios.	Utiliza estratexias comunicativas para comunicar información escrita en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando á composición autónoma de textos de progresiva complexidade estratexias de análise, síntese e clasificación, de xeito estruturado.
Resumiuse o contido dun texto escrito, extraendo a idea principal, as secundarias e o propósito comunicativo, revisando e reformulando as conclusións obtidas.	Utiliza estratexias comunicativas para comunicar información escrita en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando á composición autónoma de textos de progresiva complexidade estratexias de análise, síntese e clasificación, de xeito estruturado.
Analizouse a estrutura de diversos textos escritos de uso académico ou profesional, recoñecendo os usos e os niveis da lingua, e pautas de elaboración.	Utiliza estratexias comunicativas para comunicar información escrita en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando á composición autónoma de textos de progresiva complexidade estratexias de análise, síntese e clasificación, de xeito estruturado.
Aplicáronse as principais normas gramaticais e ortográficas na redacción de	Utiliza estratexias comunicativas para comunicar información escrita en lingua

textos, de xeito que o texto final resulte claro, preciso e adecuado ao formato e ao contexto comunicativo.	galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando á composición autónoma de textos de progresiva complexidade estratexias de análise, síntese e clasificación, de xeito estruturado.
Utilizouse o léxico específico da familia profesional do título.	Utiliza estratexias comunicativas para comunicar información escrita en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando á composición autónoma de textos de progresiva complexidade estratexias de análise, síntese e clasificación, de xeito estruturado.
Desenvolvéronse pautas sistematizadas na preparación de textos escritos que permiten mellorar a comunicación escrita.	Utiliza estratexias comunicativas para comunicar información escrita en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando á composición autónoma de textos de progresiva complexidade estratexias de análise, síntese e clasificación, de xeito estruturado.
Seguíronse pautas de presentación de traballos escritos tendo en conta o contido, o formato e o público destinatario, utilizando un vocabulario correcto segundo as normas lingüísticas e a finalidade.	Utiliza estratexias comunicativas para comunicar información escrita en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando á composición autónoma de textos de progresiva complexidade estratexias de análise, síntese e clasificación, de xeito estruturado.
Resolvéronse actividades de comprensión e análise das estruturas gramaticais, comprobando a precisión e a validez das inferencias realizadas.	Utiliza estratexias comunicativas para comunicar información escrita en lingua galega e en lingua castelá, no ámbito laboral e noutros contextos, aplicando á composición autónoma de textos de progresiva complexidade estratexias de análise, síntese e clasificación, de xeito estruturado.
Identificouse a situación sociolingüística das distintas linguas do Estado español, valorando a diversidade lingüística como un elemento de enriquecemento cultural e outorgándolle a todas as linguas o mesmo valor e a mesma función comunicativa.	Coñece e valora a situación sociolingüística das distintas linguas do Estado español e as principais características das variedades xeográficas da lingua galega e da lingua castelá, así como as distintas etapas, desde comezos do século XX, da historia social da lingua galega e da lingua castelá, valorando a función do estándar, a necesidade de normalizar a lingua galega e rexeitando os prexuízos lingüísticos.
Recoñécese a variedade interna das linguas castelá e galega como símbolo da riqueza do noso patrimonio lingüístico.	Coñece e valora a situación sociolingüística das distintas linguas do Estado español e as principais características das variedades xeográficas da lingua galega e da lingua castelá, así como as distintas etapas, desde comezos do século XX, da historia social da lingua galega e da lingua castelá, valorando a función do estándar, a necesidade de normalizar a lingua galega e rexeitando os prexuízos lingüísticos.
Identificáronse as causas e consecuencias dos feitos máis relevantes da	Coñece e valora a situación sociolingüística das distintas linguas do Estado español e

historia social da lingua galega e da lingua castelá desde comezos do século XX.	as principais características das variedades xeográficas da lingua galega e da lingua castelá, así como as distintas etapas, desde comezos do século XX, da historia social da lingua galega e da lingua castelá, valorando a función do estándar, a necesidade de normalizar a lingua galega e rexeitando os prexuízos lingüísticos.
Valorouse a función do estándar de calquera lingua, así como a necesidade de normalizar a lingua galega no marco do plurilingüismo, rexeitando os prexuízos lingüísticos.	Coñece e valora a situación sociolingüística das distintas linguas do Estado español e as principais características das variedades xeográficas da lingua galega e da lingua castelá, así como as distintas etapas, desde comezos do século XX, da historia social da lingua galega e da lingua castelá, valorando a función do estándar, a necesidade de normalizar a lingua galega e rexeitando os prexuízos lingüísticos.
Descríbóronse os movementos literarios en lingua castelá no período considerado, recoñecendo as obras máis representativas.	Interpreta textos literarios representativos da literatura en lingua castelá desde o século XIX ata a actualidade, recoñecendo a intención do autor ou da autora e relacionándoos co seu contexto histórico, sociocultural e literario.
Valorouse a estrutura e o uso da linguaxe na lectura persoal de obras adecuadas ao nivel, situándoa no seu contexto e utilizando instrumentos pautados.	Interpreta textos literarios representativos da literatura en lingua castelá desde o século XIX ata a actualidade, recoñecendo a intención do autor ou da autora e relacionándoos co seu contexto histórico, sociocultural e literario.
Expresáronse opinións persoais fundamentadas sobre os aspectos apreciados en obras literarias.	Interpreta textos literarios representativos da literatura en lingua castelá desde o século XIX ata a actualidade, recoñecendo a intención do autor ou da autora e relacionándoos co seu contexto histórico, sociocultural e literario.
Aplicáronse estratexias de análise de textos literarios, recoñecendo os temas e os motivos, os elementos simbólicos e a funcionalidade dos recursos estilísticos máis significativos.	Interpreta textos literarios representativos da literatura en lingua castelá desde o século XIX ata a actualidade, recoñecendo a intención do autor ou da autora e relacionándoos co seu contexto histórico, sociocultural e literario.
Informouse sobre un autor ou unha autora, un período ou unha obra da literatura en lingua castelá, recollendo de forma analítica a información correspondente.	Interpreta textos literarios representativos da literatura en lingua castelá desde o século XIX ata a actualidade, recoñecendo a intención do autor ou da autora e relacionándoos co seu contexto histórico, sociocultural e literario.

Pode facerse tamén seguindo o modelo que se teña na programación didáctica respectiva

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aclaración das dúbidas individuais por correo electrónico. • Envío de arquivos con desenvolvemento teórico a través do <i>Google Drive</i>. • Control de tarefas enviadas e recibidas por <i>mail</i>. <p>Envío dos solucionarios das tarefas posterior as datas de entrega dos alumnos.</p> <p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación da participación: responden aos correos, envían as tarefas en tempo e forma. • Listas de cotexo de actividades.
Cualificación final	<ul style="list-style-type: none"> • Alumnos con unha avaliación suspensa- Partirán dunha nota de un 4 e bonificarase cun máximo de 2 puntos a entrega das tarefas, participación e implicación. • Alumnos con perda de avaliación continua ou pasivos* - Proba escrita presencial ou telemática dependendo das recomendacións sanitarias. Obterán unha nota máxima dun 5. <p>*Alumno pasivo: alumno que aínda tendo conectividade, a pesar de recibir toda a información, negase a facer ningunha actividade de repaso e reforzo dos contidos.</p>
Proba extraordinaria de setembro	Non existe proba extraordinaria de setembro para este curso.
Alumnado de materia pendente	Non hai alumnos nesta circunstancia.

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)

Actividades	<ul style="list-style-type: none">• Recoñecer as distintas linguas de España e textos literarios.• Análise sintáctico de oracións simples e compostas e exercicios de ortografía.• Verbos regulares e irregulares, tipos de estrofas e figuras retóricas.
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	<ul style="list-style-type: none">• Conectividade e <i>Feedback</i>.• Repaso dos contidos teóricos.• Reforzo dos contidos con tarefas de repaso.• Axuda, guía e resolución de dúbidas aos alumnos mediante mensaxes de texto.• As tarefas teñen data de entrega dunha semana para dar o alumno suficiente flexibilidade na entrega.• Cando un alumno se retrasa moito nas tarefas o contacto faise vía telefónica ou empregando WhatsApp co fin de detectar algún posible problema e darlle unha solución.• Cos alumnos pasivos, e a pesares de non ter resposta, persisto no contacto por e-mail igual que o resto dos compañeiros, enviándolle as tarefas e traballos propostos.
Materiais e recursos	<ul style="list-style-type: none">• Almacenamento na nube (<i>Google Drive</i>)• Libro de texto.• Ordenador• Móbil.• Correo electrónico• Whatsapp.

4. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	Por correo electrónico.
Publicidade	Publicidade na páxina web do centro: www.colexiovalleinclan.com

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: CPR RAMÓN MARÍA VALLE INCLÁN
CICLO FORMATIVO: CBADG01 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
PROFESOR/A: MARÍA BARREIROS PÉREZ
CURSO: 2º GRAO BÁSICO
MÓDULO: MP3012 COMUNICACIÓN E SOCIEDADE II
UNIDADE FORMATIVA 2: MP3012_23 COMUNICACIÓN EN
LINGUA INGLESA II
DATA: 12/05/2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.
2. Avaliación e cualificación.
3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)
4. Información e publicidade.

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
<p>Aplicáronse sistematicamente as estratexias de escoita activa para a comprensión S 10 global e específica das mensaxes recibidas, sen necesidade de entender todos os seus elementos</p>	<p>Utiliza estratexias para interpretar e comunicar información oral en lingua inglesa, aplicando os principios da escoita activa e elaborando presentacións orais de pouca extensión, claras e estruturadas, relativas a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns dos ámbitos persoal, público e profesional.</p>
<p>Identificouse a intención comunicativa de mensaxes directas ou empregando un repertorio limitado de expresións, frases, palabras e marcadores de discurso, estruturadores (de apertura, continuidade e pechamento).</p>	<p>Utiliza estratexias para interpretar e comunicar información oral en lingua inglesa, aplicando os principios da escoita activa e elaborando presentacións orais de pouca extensión, claras e estruturadas, relativas a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns dos ámbitos persoal, público e profesional.</p>
<p>Identificouse o sentido global e as ideas principais do texto oral e de estruturas gramaticais básicas en oracións sinxelas, de situacións habituais frecuentes e de contido predicible e concreto.</p>	<p>Utiliza estratexias para interpretar e comunicar información oral en lingua inglesa, aplicando os principios da escoita activa e elaborando presentacións orais de pouca extensión, claras e estruturadas, relativas a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns dos ámbitos persoal, público e profesional.</p>
<p>Identificáronse trazos fonéticos e de entoación esenciais que axudan a entender o sentido global e as ideas principais e secundarias da mensaxe.</p>	<p>Utiliza estratexias para interpretar e comunicar información oral en lingua inglesa, aplicando os principios da escoita activa e elaborando presentacións orais de pouca extensión, claras e estruturadas, relativas a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns dos ámbitos persoal, público e profesional.</p>
<p>Realizáronse composicións e presentacións orais breves de acordo cun guión estruturado, aplicando o formato e os trazos propios de cada tipo de texto</p>	<p>Utiliza estratexias para interpretar e comunicar información oral en lingua inglesa, aplicando os principios da escoita activa e elaborando presentacións orais de pouca extensión, claras e estruturadas, relativas a temas e aspectos</p>

de ámbito persoal, público ou profesional.	concretos, frecuentes e cotiáns dos ámbitos persoal, público e profesional.
Utilizáronse estruturas gramaticais básicas e marcadores de discurso para iniciar, enlazar, ordenar e finalizar o discurso en situacións habituais frecuentes e aspectos concretos.	Utiliza estratexias para interpretar e comunicar información oral en lingua inglesa, aplicando os principios da escoita activa e elaborando presentacións orais de pouca extensión, claras e estruturadas, relativas a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns dos ámbitos persoal, público e profesional.
Expresouse a información usando unha entoación e unha pronuncia razoables, aceptándose as pautas e pequenas vacilacións.	Utiliza estratexias para interpretar e comunicar información oral en lingua inglesa, aplicando os principios da escoita activa e elaborando presentacións orais de pouca extensión, claras e estruturadas, relativas a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns dos ámbitos persoal, público e profesional.
Amosouse unha actitude reflexiva e crítica acerca da información que supoña calquera tipo de discriminación.	Utiliza estratexias para interpretar e comunicar información oral en lingua inglesa, aplicando os principios da escoita activa e elaborando presentacións orais de pouca extensión, claras e estruturadas, relativas a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns dos ámbitos persoal, público e profesional.
Identificáronse e valoráronse as normas de relación social e as normas de cortesía máis frecuentes dos países onde se fala a lingua estranxeira.	Utiliza estratexias para interpretar e comunicar información oral en lingua inglesa, aplicando os principios da escoita activa e elaborando presentacións orais de pouca extensión, claras e estruturadas, relativas a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns dos ámbitos persoal, público e profesional.
Identificáronse e valoráronse os costumes ou as actividades cotiás da comunidade e do lugar de traballo onde se fala a lingua estranxeira.	Utiliza estratexias para interpretar e comunicar información oral en lingua inglesa, aplicando os principios da escoita activa e elaborando presentacións orais de pouca extensión, claras e estruturadas, relativas a temas e aspectos

	concretos, frecuentes e cotiáns dos ámbitos persoal, público e profesional.
Identificáronse as principais actitudes e os comportamentos profesionais en situacións de comunicación habituais do ámbito profesional.	Utiliza estratexias para interpretar e comunicar información oral en lingua inglesa, aplicando os principios da escoita activa e elaborando presentacións orais de pouca extensión, claras e estruturadas, relativas a temas e aspectos concretos, frecuentes e cotiáns dos ámbitos persoal, público e profesional.
Dialogouse seguindo un guión sobre temas e aspectos concretos e frecuentes do ámbito persoal, público e profesional.	Mantén conversas sinxelas e breves en lingua inglesa en situacións habituais e concretas, cara a cara ou por medios técnicos, do ámbito persoal, público e profesional, empregando estratexias de comunicación básica.
Descríbóronse, narráronse e explicáronse experiencias Dialogouse seguindo un guión sobre temas e aspectos concretos e frecuentes do ámbito persoal, público e profesional propias.	Mantén conversas sinxelas e breves en lingua inglesa en situacións habituais e concretas, cara a cara ou por medios técnicos, do ámbito persoal, público e profesional, empregando estratexias de comunicación básica.
Escoitouse e dialogouse en interaccións sinxelas, cotiás da vida profesional, pública e persoal, solicitando e proporcionando información con certo detalle.	Mantén conversas sinxelas e breves en lingua inglesa en situacións habituais e concretas, cara a cara ou por medios técnicos, do ámbito persoal, público e profesional, empregando estratexias de comunicación básica.
Mantívose a interacción utilizando diversas estratexias de comunicación esenciais para amosar o interese e a comprensión.	Mantén conversas sinxelas e breves en lingua inglesa en situacións habituais e concretas, cara a cara ou por medios técnicos, do ámbito persoal, público e profesional, empregando estratexias de comunicación básica.
Utilizáronse estratexias de compensación para suplir carencias na lingua estranxeira (parafrasear, linguaxe corporal e axudas audiovisuais), para facilitar a comunicación entre as persoas interlocutoras.	Mantén conversas sinxelas e breves en lingua inglesa en situacións habituais e concretas, cara a cara ou por medios técnicos, do ámbito persoal, público e profesional, empregando estratexias de comunicación básica.

<p>Utilizáronse estruturas gramaticais e oracións sinxelas, e un repertorio esencial e limitado de expresións, frases, palabras frecuentes e marcadores de discurso lineais.</p>	<p>Mantén conversas sinxelas e breves en lingua inglesa en situacións habituais e concretas, cara a cara ou por medios técnicos, do ámbito persoal, público e profesional, empregando estratexias de comunicación básica.</p>
<p>Leuse o texto recoñecendo os trazos esenciais do xénero, a súa intención, o seu contexto e a súa estrutura, e interpretando o seu contido global e específico sen necesidade de entender todos os seus elementos.</p>	<p>Elabora textos breves e sinxelos con certo detalle en lingua inglesa relativos a situacións de comunicación habituais do ámbito persoal, público e profesional, aplicando estratexias de lectura comprensiva e desenvolvendo estratexias sistemáticas de composición.</p>
<p>Identificouse a intención comunicativa básica do texto, o sentido xeral, a información esencial e as partes principais, mesmo cando o texto se organiza de distinta maneira.</p>	<p>Elabora textos breves e sinxelos con certo detalle en lingua inglesa relativos a situacións de comunicación habituais do ámbito persoal, público e profesional, aplicando estratexias de lectura comprensiva e desenvolvendo estratexias sistemáticas de composición.</p>
<p>Identificáronse estruturas gramaticais e oracións sinxelas, e un repertorio limitado de expresións, frases, palabras e marcadores de discurso básicos e lineais, en situacións habituais frecuentes e concretas de contido predicible</p>	<p>Elabora textos breves e sinxelos con certo detalle en lingua inglesa relativos a situacións de comunicación habituais do ámbito persoal, público e profesional, aplicando estratexias de lectura comprensiva e desenvolvendo estratexias sistemáticas de composición.</p>
<p>Completáronse frases, oracións e textos sinxelos atendendo ao propósito comunicativo, con estruturas gramaticais de escasa complexidade, en situacións habituais e concretas de contido predicible.</p>	<p>Elabora textos breves e sinxelos con certo detalle en lingua inglesa relativos a situacións de comunicación habituais do ámbito persoal, público e profesional, aplicando estratexias de lectura comprensiva e desenvolvendo estratexias sistemáticas de composición.</p>

<p>Elaboráronse textos breves e sinxelos, adecuados a un propósito comunicativo, empregando os conectores máis frecuentes para enlazar as oracións.</p> <p>Respectáronse as normas gramaticais, ortográficas e tipográficas seguindo pautas sistemáticas e concretas de revisión e corrección.</p>	<p>Elabora textos breves e sinxelos con certo detalle en lingua inglesa relativos a situacións de comunicación habituais do ámbito persoal, público e profesional, aplicando estratexias de lectura comprensiva e desenvolvendo estratexias sistemáticas de composición.</p>
<p>Amosouse unha actitude reflexiva e crítica acerca da información que supoña calquera tipo de discriminación.</p>	<p>Elabora textos breves e sinxelos con certo detalle en lingua inglesa relativos a situacións de comunicación habituais do ámbito persoal, público e profesional, aplicando estratexias de lectura comprensiva e desenvolvendo estratexias sistemáticas de composición.</p>

Pode facerse tamén seguindo o modelo que se teña na programación didáctica respectiva

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aclaración das dúbidas individuais por correo electrónico. • Envío de arquivos con desenvolvemento teórico a través do <i>Google Drive</i>. • Control de tarefas enviadas e recibidas por <i>mail</i>. <p>Envío dos solucionarios das tarefas posterior as datas de entrega dos alumnos.</p> <p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación da participación: responden aos correos, envían as tarefas en tempo e forma. • Listas de cotexo de actividades.
Cualificación final	<ul style="list-style-type: none"> • Alumnos con unha avaliación suspensa- Partirán dunha nota de un 4 e bonificarase cun máximo se 2 puntos a entrega das tarefas, participación e implicación. • Alumnos con perda de avaliación continua ou pasivos* - Proba escrita presencial ou telemática dependendo das recomendacións sanitarias. Obterán unha nota máxima dun 5. <p>*Alumno pasivo: alumno que aínda tendo conectividade, a pesar de recibir toda a información, négase a facer ningunha actividade de repaso e reforzo dos contidos.</p>
Proba extraordinaria de setembro	Non existe proba extraordinaria de setembro para este curso.
Alumnado de materia pendente	Non hai alumnos nesta circunstancia

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)

<p>Actividades</p>	<p>Recuperación mediante repaso e reforzo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lectura e escoita activa sobre distintas profesións - Lectura comprensiva de diálogos. • Textos comprensivos con cuestionario. • Diálogos telefónicos e e-mails. - Extraer información específica. • Organizar e pedir información sobre viaxes. • Repaso do vocabulario aprendido na aula . • Comprensión de textos da vida cotiá. • Comprensión de textos relacionados coa profesión. • Uso das formas verbais: formas de presente, pasado, futuro.
<p>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conectividade e <i>Feedback</i>. • Repaso dos contidos teóricos. • Reforzo dos contidos con tarefas de repaso. • Axuda, guía e resolución de dúbidas aos alumnos mediante mensaxes de texto. • As tarefas teñen data de entrega dunha semana para dar o alumno suficiente flexibilidade na entrega. • Cando un alumno se retrasa moito nas tarefas o contacto faise vía telefónica ou empregando WhatsApp co fin de detectar algún posible problema e darlle unha solución. • Cos alumnos pasivos, e a pesares de non ter resposta, persisto no contacto por e-mail igual que o resto dos compañeiros, enviándolle as tarefas e traballos propostos.
<p>Materiais e recursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Almacenamento na nube (<i>Google Drive</i>) • Libro de texto. • Ordenador • Móbil. • Correo electrónico • Whatsapp

4. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	Por correo electrónico con confirmación de lectura.
Publicidade	Publicidade na páxina web do centro: www.colexiovalleinclan.com

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: CPR COLEXIO RAMÓN MARÍA VALLE INCLÁN
CICLO FORMATIVO: CBADG01 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
PROFESOR/A: ANA MARÍA BLANCO SANTIAGO
CURSO: 2º GRAO BÁSICO
MÓDULO: MP3012 COMUNICACIÓN E SOCIEDADE II
UNIDADE FORMATIVA 3:MP3012_33 SOCIEDADE II
DATA: 12/05/20

ÍNDICE

1. **Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.**
2. **Avaliación e cualificación.**
3. **Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)**
4. **Información e publicidade.**

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020	PÁXINA 1 DE 7	CPR RAMÓN MARÍA VALLE INCLÁN 2ºFPB SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMUNICACIÓN E SOCIEDADE II UF3: SOCIEDADE II
--	---------------	---

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
Asociouse a evolución dos acontecementos históricos globais coa evolución histórica do Estado español e do territorio galego, identificando as súas fases de evolución, os principais conflitos e a súa situación actual	Infíre as características esenciais das sociedades contemporáneas a partir do estudo da súa evolución histórica, analizando os trazos básicos da súa organización social, política e económica en distintos momentos, e a sucesión de transformacións e conflitos acaecidos.
Identificáronse os trazos esenciais da arte contemporánea, en especial a galega e a española, e a súa evolución ata os nosos días, construíndo opinións e criterios propios de orde estética.	Infíre as características esenciais das sociedades contemporáneas a partir do estudo da súa evolución histórica, analizando os trazos básicos da súa organización social, política e económica en distintos momentos, e a sucesión de transformacións e conflitos acaecidos.
Analizouse a evolución do sector ou dos sectores produtivos propios do título e describíronse as súas transformacións e os principais fitos de evolución nos seus sistemas organizativos e tecnolóxicos.	Infíre as características esenciais das sociedades contemporáneas a partir do estudo da súa evolución histórica, analizando os trazos básicos da súa organización social, política e económica en distintos momentos, e a sucesión de transformacións e conflitos acaecidos.
Desenvolvéronse comportamentos acordes co desenvolvemento do propio esforzo e o traballo colaborativo.	Infíre as características esenciais das sociedades contemporáneas a partir do estudo da súa evolución histórica, analizando os trazos básicos da súa organización social, política e económica en distintos momentos, e a sucesión de transformacións e conflitos acaecidos.
Discrimináronse as consecuencias para a organización das sociedades actuais das correntes ideolóxicas que a cimentaron, situándoas no tempo e no espazo.	Infíre as características esenciais das sociedades contemporáneas a partir do estudo da súa evolución histórica, analizando os trazos básicos da súa organización social, política e económica en distintos momentos, e a sucesión de transformacións e conflitos acaecidos
Valorouse o modelo globalizado actual de relacións económicas mediante o estudo das transformacións económicas producidas como consecuencia das innovacións tecnolóxicas e os sistemas organizativos da actividade produtiva.	Infíre as características esenciais das sociedades contemporáneas a partir do estudo da súa evolución histórica, analizando os trazos básicos da súa organización social, política e económica en distintos momentos, e a sucesión de transformacións e conflitos acaecidos.
Categorizáronse as características da organización social contemporánea, en especial a galega e a española, analizando a estrutura e as relacións sociais da poboación actual e a súa evolución durante o período, utilizando gráficas e fontes directas seleccionadas.	Infíre as características esenciais das sociedades contemporáneas a partir do estudo da súa evolución histórica, analizando os trazos básicos da súa organización social, política e económica en distintos momentos, e a sucesión de transformacións e conflitos acaecidos.
Examinouse a evolución das relacións internacionais contemporáneas, elaborando explicacións causais e consecutivas que permitan desenvolver	Infíre as características esenciais das sociedades contemporáneas a partir do estudo da súa evolución histórica, analizando os trazos básicos da súa organización social,

opinións propias sobre os conflitos actuais	política e económica en distintos momentos, e a sucesión de transformacións e conflitos acaecidos.
Valorouse o proceso de unificación do espazo europeo, analizando a súa evolución, os seus principios e as súas institucións significativas, e argumentouse a súa influencia nas políticas nacionais dos países membros da Unión Europea.	Infírese as características esenciais das sociedades contemporáneas a partir do estudo da súa evolución histórica, analizando os trazos básicos da súa organización social, política e económica en distintos momentos, e a sucesión de transformacións e conflitos acaecidos.
Recoñecéronse os principios básicos da Declaración Universal de Dereitos Humanos e a súa situación no mundo de hoxe, valorando a súa implicación para a vida cotiá.	Valora os principios básicos do sistema democrático analizando as súas institucións e as organizacións políticas e económicas en que se manifesta, inferindo pautas de actuación para acomodar o seu comportamento ao cumprimento dos devanditos principios.
Analizáronse os principios reitores, as institucións e as normas de funcionamento das principais institucións internacionais, xulgando o seu papel nos conflitos mundiais.	Valora os principios básicos do sistema democrático analizando as súas institucións e as organizacións políticas e económicas en que se manifesta, inferindo pautas de actuación para acomodar o seu comportamento ao cumprimento dos devanditos principios.
Valorouse a importancia da mediación e da resolución de conflitos na extensión do modelo democrático, desenvolvendo criterios propios e razoados para a resolución destes.	Valora os principios básicos do sistema democrático analizando as súas institucións e as organizacións políticas e económicas en que se manifesta, inferindo pautas de actuación para acomodar o seu comportamento ao cumprimento dos devanditos principios.
Xulgáronse os trazos esenciais do modelo democrático español valorando o contexto histórico do seu desenvolvemento.	Valora os principios básicos do sistema democrático analizando as súas institucións e as organizacións políticas e económicas en que se manifesta, inferindo pautas de actuación para acomodar o seu comportamento ao cumprimento dos devanditos principios.
Valorouse a implicación do principio de non discriminación nas relacións persoais e sociais do contorno, xulgando comportamentos propios e alleos e inferindo pautas e accións apropiadas para acomodar a actitude aos dereitos e ás obrigas que diso se derivan.	Valora os principios básicos do sistema democrático analizando as súas institucións e as organizacións políticas e económicas en que se manifesta, inferindo pautas de actuación para acomodar o seu comportamento ao cumprimento dos devanditos principios.
Elaborouse información pautada e organizada para a súa utilización en situacións de traballo colaborativo e contraste de opinións.	Valora os principios básicos do sistema democrático analizando as súas institucións e as organizacións políticas e económicas en que se manifesta, inferindo pautas de actuación para acomodar o seu comportamento ao cumprimento dos devanditos principios.

	principios.
--	-------------

Pode facerse tamén seguindo o modelo que se teña na programación didáctica respectiva

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aclaración das dúbidas individuais por correo electrónico. • Envío de arquivos con desenvolvemento teórico a través do <i>Google Drive</i>. • Control de tarefas enviadas e recibidas por <i>mail</i>. • Envío dos solucionarios das tarefas posterior as datas de entrega dos alumnos.
	<p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación da participación: responden aos correos, envían as tarefas en tempo e forma. • Listas de cotexo de actividades.
Cualificación final	<ul style="list-style-type: none"> • Alumnos con unha avaliación suspensa- Partirán dunha nota de un 4 e bonificarase cun máximo se 2 puntos a entrega das tarefas, participación e implicación. • Alumnos con perda de avaliación continua ou pasivos* - Proba escrita presencial ou telemática dependendo das recomendacións sanitarias. Obterán unha nota máxima dun 5. <p>*Alumno pasivo: alumno que aínda tendo conectividade, a pesar de recibir toda a información, négase a facer ningunha actividade de repaso e reforzo dos contidos.</p>
Proba extraordinaria de setembro	Non existe proba extraordinaria de setembro para este curso.
Alumnado de materia pendente	Non hai alumnos nesta circunstancia.

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)

Actividades	<ul style="list-style-type: none">• Interpretar mapas de fluxo, desenrolo, crecemento, etc.• Analizar unha imaxe histórica e distintos tipos de textos históricos.• Analise das consecuencias dos tratados de paz e da guerra fría.• Elaborar un mapa sobre os diferentes periodos da historia recente de España -
Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)	<ul style="list-style-type: none">• Conectividade e <i>Feedback</i>.• Repaso dos contidos teóricos.• Reforzo dos contidos con tarefas de repaso.• Axuda, guía e resolución de dúbidas aos alumnos mediante mensaxes de texto.• As tarefas teñen data de entrega dunha semana para dar o alumno suficiente flexibilidade na entrega.• Cando un alumno se retrasa moito nas tarefas o contacto faise vía telefónica ou empregando WhatsApp co fin de detectar algún posible problema e darlle unha solución.• Cos alumnos pasivos, e a pesares de non ter resposta, persisto no contacto por e-mail igual que o resto dos compañeiros, enviándolle as tarefas e traballos propostos.
Materiais e recursos	<ul style="list-style-type: none">• Almacenamento na nube (<i>Google Drive</i>)• Libro de texto.• Ordenador• Móbil.• Correo electrónico• Whatsapp.

4. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	Por correo electrónico.
Publicidade	Publicidade na páxina web do centro: www.colexiovalleinclan.com

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: 32009189 CPR RAMÓN MARÍA VALLE –INCLÁN (OURENSE)
CICLO FORMATIVO: CBADG01 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
PROFESORA: MARIA MILAGROS LÓPEZ FIDALGO
CURSO: 2º GRAO BÁSICO
MÓDULO: MP3005 ATENCIÓN Á CLIENTELA
DATA: 12-05-2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

1. **Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.....2**
2. **Avaliación e cualificación.....5**
3. **Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación)..... 6**
4. **Información e publicidade.....7**

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
REPASO 1ª AVALIACIÓN	
<p>CA 1.1. Analizouse o comportamento da clientela posible.</p> <p>CA 1.2. Adaptáronse adecuadamente a actitude e o discurso á situación de partida.</p> <p>CA 1.3. Obtívose a información necesaria da posible clientela.</p> <p>CA 1.4. Favoreceuse a comunicación co emprego de técnicas e actitudes apropiadas ao desenvolvemento desta.</p> <p>CA 1.5 .Mantívose unha conversa utilizando as fórmulas, os léxico comercial e os nexos de comunicación (pedir aclaracións, solicitar información, pedir a alguén que repita, etc..)</p> <p>CA 1.6 .Deuse resposta a unha pregunta de doada solución, utilizando o léxico comercial axeitado.</p> <p>CA 1.7. Expresouse oralmente un tema prefixado ante un grupo ou nunha relación de comunicación na que interveñen dous/dúas interlocutores/as.</p> <p>CA 1.8. Mantívose unha actitude conciliadora e sensible cara ás demais persoas, demostrando cordialidade e amabilidade no trato.</p> <p>CA 1.9. Transmítiuse información con claridade, de xeito ordenado e con estrutura clara e precisa.</p>	RA 1. Atende posible clientela, recoñecendo as técnicas de comunicación.
<p>CA 2.1. Analizouse a tipoloxía de público,</p> <p>CA 2.2. Diferenciouse clientela de provedores/as e do público en xeral</p> <p>CA 2.3. Recoñeceuse a terminoloxía básica de comunicación comercial.</p> <p>CA 2.4. Diferenciouse entre información e publicidade,</p> <p>CA 2.5. Adecuáronse as respostas en función das preguntas do público.</p>	RA 2. Comunica á posible clientela as posibilidades do servizo e xustifícaa desde o punto de vista técnico.

<p>CA 2.6. Informouse a clientela acerca das características do servizo, nomeadamente das calidades esperables.</p> <p>CA 2.7. Asesorouse a clientela sobre a opción máis recomendable, cando existan varias posibilidades, e informouse das características e dos acabamentos previsibles de cada unha.</p> <p>CA 2.8. Solicitouse á clientela que comunique a elección da opción elixida.</p>	
<p>CA 3.1 Fíxose entrega á clientela dos artigos procesados e informouse dos servizos realizados nos artigos.</p> <p>CA 3.2. Transmitíronse á clientela, de maneira oportuna, as operacións que cumpra levar a cabo nos artigos entregados e os tempos previstos para iso.</p> <p>CA 3.3 Identificáronse os documentos de entrega asociados ao servizo ou produto.</p> <p>CA 3.5. Valorouse a pulcritude e a corrección, tanto no vestir como na imaxe corporal, elementos clave na atención á clientela.</p> <p>CA 3.6. Mantívose sempre o respecto cara á clientela</p>	<p>RA 3. Informa a probable clientela do servizo realizado e xustifica as operacións executadas.</p>
<p>CA 4.1. Caracterizouse o perfil de persoa emprendedora e describíronse os requisitos e as actitudes necesarias para o desenvolvemento da atención á clientela.</p> <p>CA 4.2. Valorouse a importancia da iniciativa individual, da creatividade, da colaboración, da motivación e da formación no éxito da atención á clientela.</p> <p>CA 4.3. Recoñece os factores de risco inherentes á actividade emprendedora relacionada coa atención á clientela.</p>	<p>RA 4. Recoñece as capacidades asociadas á iniciativa emprendedora, identificando os requisitos derivados do servizo de atención á clientela.</p>

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
REPASO 2ª AVALIACIÓN	
<p>CA 3.4. Recolleuse a conformidade da clientela co acabado obtido e, en caso contrario, tomouse nota adecuadamente das súas obxeccións.</p> <p>CA 3.7. Intentouse a fidelización da clientela co bo resultado do traballo.</p> <p>CA 3.8. Definiuse o período de garantía e as obrigas legais apareladas.</p>	<p>RA 3. Informa a probable clientela do servizo realizado e xustifica as operacións executadas</p>
<p>CA 5.1. Ofrecéronse alternativas á clientela ante reclamacións doadamente corrixibles, expondo claramente os tempos e as condicións das operacións que cumpra realizar, así como o nivel de probabilidade de modificación esperable.</p> <p>CA 5.2. Recoñecéronse os aspectos principais en que incide a lexislación en relación coas reclamacións.</p> <p>CA 5.3 . Subministróuse á clientela a información e a documentación necesarias para a presentación dunha reclamación escrita, de ser o caso.</p> <p>CA 5.4. Recolléronse os formularios presentados pola clientela para a realización dunha reclamación .</p> <p>CA 5.5. Cubriuse unha folia de reclamación.</p> <p>CA 5.6. Compartiuse información co equipo de traballo.</p>	<p>RA 5. Atende reclamacións de posible clientela e recoñece o protocolo de actuación.</p>

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso dos módulos pendentes por parte do alumnado. • Cronograma de tarefas das actividades de repaso dos contidos relacionados cos estándares de aprendizaxe. • Control de tarefas recibidas do alumno. • Corrección das tarefas remitidas polo alumnado. <p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación da participación: responden aos correos, envían as tarefas en tempo y forma. • Listas de cotexo de actividades. • Proba escrita presencial ou test <i>online</i> con control de tempo segundo a evolución das recomendación sanitarias.
Cualificación final	<p>Coa observación da participación realizarase a distinción de alumnos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alumnos activos¹ - Partirán dunha nota de un 4 e incrementárase nun máximo de 2 puntos pola entrega das tarefas completas e en tempo, participación nas mesmas e interés no seguemento . • Alumnos con perda de avaliación continua ou pasivos²- Proba escrita presencial ou test <i>online</i> dependendo das recomendacións sanitarias. <p>Obterán unha puntuación máxima dun 5.</p>
Proba extraordinaria de setembro	Non hai convocatoria de setembro para este curso.

1 Alumno activo: alumno con ou sen conectividade que se preocupa por recibir e realizar as actividades de repaso e reforzo no tempo encomendado.

2 Alumno pasivo: alumno que aínda tendo conectividade, a pesar de recibir toda a información, non se recibe ningunha actividade de repaso e reforzo dos contidos.

3. Metodoloxía e actividades para alumnado de recuperación (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)

<p>Actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recuperación mediante repaso e reforzo • Realizar comunicacións telefónicas e informática transmitindo con precisión a información encomendadas según os procedementos da empresa. • Atender ao cliente, empregando normas de cortesía e demostrando interese e preocupación por resolver satisfactoriamente as súas necesidades. • Comunicarse con claridade, precisión e fluidez en distintos contextos sociais ou profesionais. • Exerce-los seus dereitos e cumprir coas obrigas derivadas da súa actividade profesional, dacordo có establecido na lexislación vixente. • Comunicación coa clientela. • Información do produto como base do servizo. • Atención de reclamacións. • Descrición dos produtos que comercializan e dos servizos que prestan empresas tipo. • Resolución de situacións estándares . • Ampliación • Non se amplía ningún contido teórico avaliable dende o 14 de marzo de 2020.
<p>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Todos os alumnos candidatos a recuperar este módulo teñen recursos de conectividade suficiente para a realización das tarefas. • Repaso e reforzo dos contidos a examinar. • Resolución de dúbidas ó alumnado mediante os medios telemáticos dispoñibles • Cronograma de actividades de repaso ata o 12 de xuño de 2020,. • Envío semanal das actividades mediante envío de correos electrónicos. • Comunicación ó titor das incidencias de recepción de tarefas dos alumnos • Comunicación reincidente cos alumnos dos que non se ten resposta para interesarse polo motivo desa situación.
<p>Materiais e recursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos de <i>Google (Drive, Meet, Forms., Timify.me..)</i> • Apuntamentos do alumno e Caderno do profesor. • Ordenador

	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico. • Móbil • <i>Whatsapp</i>.
--	--

4. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	Por correo electrónico con confirmación de lectura.
Publicidade	Publicidade na páxina web do centro: www.colexiovalleinclan.com

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: 32009189 CPR RAMÓN MARÍA VALLE –INCLÁN (OURENSE)
CICLO FORMATIVO: CBADG01 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
PROFESORA: MARIA MILAGROS LÓPEZ FIDALGO
CURSO: 2º GRAO BÁSICO
MÓDULO: MP3006 PREPARACIÓN DE PEDIDOS E VENTA DE
PRODUCTOS
DATA: 12-05-2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles.....	2
2. Avaliación e cualificación.....	5
3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, reforzo, repaso, e no seu caso ampliación).....	6
4. Información e publicidade.....	8

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
REPASO 1ª AVALIACIÓN	
<p>CA 1.1 Identificáronse as fases do proceso de atención á clientela e preparación de pedidos en comercios, grandes superficies, almacéns e empresas ou departamentos de loxística.</p> <p>CA 1.2. Aplicáronse técnicas de comunicación adecuadas ao público obxectivo do punto de venda, adaptando a actitude e discurso á situación de partida, obtendo a información necesaria da posible clientela.</p> <p>CA 1.3 Déronse respostas a preguntas de doada solución, utilizando o léxico comercial axeitado</p> <p>CA 1.4 Mantívose unha actitude conciliadora e sensible coas demais persoas, demostrando cordialidade e amabilidade no trato e transmitindo a información con claridade e de xeito estruturado e preciso.</p> <p>CA 1.5 Mantívose unha actitude conciliadora e sensible coas demais persoas, demostrando cordialidade e amabilidade no trato e transmitindo a información con claridade e de xeito estruturado e preciso.</p> <p>CA 1.6 Informouse a posible clientela das características dos produtos, nomeadamente das calidades esperables e das formas de uso e consumo, argumentando sobre as súas vantaxes e comunicando o período de garantía.</p>	<p>RA 1. Asesora sobre as características dos produtos solicitados e selecciona as mercadorías requiridas de acordo coas instrucións establecidas.</p>
<p>CA 3.5 Manexouse coa precisión requirida os equipamentos de pesaxe e/ou contaxe manual e/ou mecánica, utilizando as unidades de medida e peso especificadas nas ordes de pedido.</p> <p>CA 3.6 Aplicáronse as medidas e as normas de seguridade, hixiene e saúde establecidas, retirando os residuos xerados na preparación e na embalaxe.</p>	<p>RA 3. Prepara pedidos para a súa expedición aplicando procedementos manuais e automáticos de embalaxe e etiquetaxe mediante equipamentos específicos.</p>

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
REPASO 2ª AVALIACIÓN	
CA 1.6 Relacionáronse as operacións de cobramento e devolución coa documentación das posibles transaccións.	RA 1. Asesora sobre as características dos produtos solicitados e selecciona as mercadorías requiridas de acordo coas instrucións establecidas
<p>CA 2.1 Aplicáronse as recomendacións básicas de seguridade, hixiene e saúde na manipulación, na conservación e na embalaxe de pedidos de mercadorías ou produtos, interpretando correctamente a simboloxía relacionada.</p> <p>CA 2.2 Interpretouse a información contida en ordes de pedido tipo e cubríronse os documentos relacionados (follas de pedido, albarás, ordes de repartición, "packing list", etc.)</p> <p>CA 2.3 Descríbóronse os danos que poden sufrir as mercadorías ou os produtos durante a súa manipulación para a conformación e preparación de pedidos.</p> <p>CA 2.4 Descríbóronse as características dun TPV e os procedementos para a utilización de medios de pagamento electrónicos.</p> <p>CA 2.5 Realizáronse operacións de pesaxe e medición coas ferramentas e os equipamentos requiridos.</p> <p>CA 2.7 Aplicáronse as normas básicas de prevención de riscos laborais, utilizando os equipamentos de protección individual relacionados coa manipulación de mercadorías e produtos.</p> <p>CA 2.8 Aplicáronse as normas básicas de prevención de riscos laborais relacionados coa manipulación de mercadorías e produtos</p>	RA 2. Conformar pedidos de acordo cos requisitos da posible clientela, aplicando técnicas de medición e pesaxe mediante ferramentas manuais e terminais específicos
<p>CA 3.2 Identificáronse os principais tipos de envases e embalaxes, tendo en conta as súas relacións coas características físicas e coas técnicas dos produtos ou das mercadorías que conteñen.</p> <p>CA 3.3 Utilizáronse os criterios de etiquetaxe establecidos, consignando, de ser o caso, o número de unidades, a medida e/ou o peso das mercadorías ou dos produtos embalados.</p> <p>CA 3.4. Tomáronse as medidas oportunas para reducir os residuos xerados polos procesos de embalaxe.</p>	RA 3. Prepara pedidos para a súa expedición aplicando procedementos manuais e automáticos de embalaxe e etiquetaxe mediante equipamentos específicos

CA 4.2. Identifícanse os procedementos para tratar as reclamacións e os documentos asociados (formularios de reclamacións, follas de reclamacións, cartas, etc.)

CA 4.3 Recoñécéronse os aspectos principais en que incide a lexislación en relación coas reclamacións.

CA 4.4 Ofrecéronse alternativas á clientela ante reclamacións doadamente corrixibles, expondo claramente os tempos e as condicións das operacións que cumpra realizar e o nivel de probabilidade de modificación esperable.

CA 4.5 Subministróuselle á clientela a información e a documentación necesarias para a presentación dunha reclamación escrita, de ser o caso.

CA 4.6 Recolléronse os formularios presentados pola clientela para a realización dunha reclamación, clasificáronse e transmitíuselle a súa información á persoa responsable do seu tratamento.

RA 4. Realiza o seguimento do servizo posventa identificando as situacións posibles e aplicando os protocolos correspondentes

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repaso dos módulos pendentes por parte do alumnado. • Cronograma de tarefas das actividades de repaso dos contidos relacionados cos estándares de aprendizaxe. • Control de tarefas recibidas do alumno. • Corrección das tarefas remitidas polo alumnado. <p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación da participación: responden aos correos, envían as tarefas en tempo y forma. • Listas de cotexo de actividades. • Proba escrita presencial ou test <i>online</i> con control de tempo segundo a evolución das recomendación sanitarias.
Cualificación final	<p>Coa observación da participación realizarase a distinción de alumnos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alumnos activos¹ - Partirán dunha nota de un 4 e incrementarase nun máximo de 2 puntos pola entrega das tarefas completas e en tempo, participación nas mesmas e interés no seguemento . • Alumnos con perda de avaliación continua ou pasivos²- Proba escrita presencial ou test <i>online</i> dependendo das recomendacións sanitarias. <p>Obterán unha puntuación máxima dun 5.</p>
Proba extraordinaria de setembro	Non hai convocatoria de setembro para este curso.

1 Alumno activo: alumno con ou sen conectividade que se preocupa por recibir e realizar as actividades de repaso e reforzo no tempo encomendado.

2 Alumno pasivo: alumno que aínda tendo conectividade, a pesar de recibir toda a información, non se recibe ningunha actividade de repaso e reforzo dos contidos.

3. Metodoloxía e actividades para alumnado de recuperación (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)

<p>Actividades</p>	<p>Recuperación mediante repaso e reforzo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar as fases que compoñen o proceso de atención ó cliente. Coñecer o procedemento de reclamación do cliente • Distinguir entre garantía legal e comercial. Coñecer a responsabilidade do vendedor e o fabricante ante un produto defectuoso ou perigoso. • Recoñecer os documentos relacionados co cobro e devolución. • Empregar diferentes técnicas de venta segundo tipo de venta e cliente, demostrando amabilidade no trato. Aplicar medidas de fidelización do cliente. • Coñecer as diferentes tipoloxías dos produtos e mercancías. • Saber orientarse para poder reducir desprazamentos polo almacén. Xestionar de modo óptimo o stock de almacén. • Aprender métodos de manipulación e preparación de pedidos. Interpretar e completar un picking list correctamente. Optimizar o proceso dun pedido. • Utilizar os criterios de etiquetado establecidos, interpretar os símbolos empregados habitualmente na embalaxe dos produtos... • Identificar las principais funcións dos envases e embalaxes, tipoloxía dos mesmos, esixencias legais. Seleccionar a embalaxe en función das características do produto e o medio de transporte elixido. • Recoñecer e aplicar a principal normativa en materia de prevención de riscos laborais na manipulación de cargas. <p>Ampliación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non se amplía ningún contido teórico avaliable dende o 14 de marzo de 2020.
<p>Metodoloxía (alumnado con conectividade e sen conectividade)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Todos os alumnos candidatos a recuperar este módulo teñen recursos de conectividade suficiente para a realización das tarefas. • Repaso e reforzo dos contidos a examinar. • Resolución de dúbidas ó alumnado mediante os medios telemáticos dispoñibles • Cronograma de actividades de repaso ata o 12 de xuño de 2020,. • Envío semanal das actividades mediante envío de correos electrónicos. • Comunicación ó tutor das incidencias de recepción de tarefas dos

	<p>alumnos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación reincidente cos alumnos dos que non se ten resposta para interesarse polo motivo desa situación.
<p>Materiais e recursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos de <i>Google</i> (<i>Drive, Meet, Forms., Timify.me..</i>) • Apuntamentos do alumno e Caderno do profesor. • Ordenador • Correo electrónico. • Móvil • <i>Whatsapp.</i>

4. Información e publicidade	
Información ao alumnado e ás familias	Por correo electrónico con confirmación de lectura.
Publicidade	Publicidade na páxina web do centro: www.colexiovalleinclan.com

ADAPTACIÓN DA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA. CURSO 2019/2020

CENTRO: CPR RAMÓN MARÍA VALLE INCLÁN
CURSO: SEGUNDO FPB SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
MODULO: MP302 APLICACIONES BÁSICAS DE OFIMÁTICA
DATA: 12 /04/2020

Instrucións do 27 de abril de 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa para o desenvolvemento do terceiro trimestre do curso académico 2019/20, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia.

ÍNDICE

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles	2
2. Avaliación e cualificación.....	3
3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	5
4. Información e publicidade	6

1. Estándares de aprendizaxe e competencias imprescindibles

Criterio de avaliación	Estándar de aprendizaxe
UD1. REDES INFORMÁTICAS. INTERNET	
Accedeuse á información a través de internet, intranet e outras redes de área local.	Tramita información en liña aplicando ferramentas de internet, intranet e outras redes
Situáronse e recuperáronse ficheiros almacenados en servizos de aloxamento de ficheiros compartidos (?a nube?)	Tramita información en liña aplicando ferramentas de internet, intranet e outras redes
UD2 – CORREO ELECTRÓNICO	
Utilizouse o correo electrónico para enviar e recibir mensaxes internas e externas.	Realiza comunicacións internas e externas mediante as utilidades de correo electrónico seguindo as pautas marcadas
Anexáronse documentos, vínculos, etc., en mensaxes de correo electrónico.	Realiza comunicacións internas e externas mediante as utilidades de correo electrónico seguindo as pautas marcadas
UD3- ELABORACIÓN DE FOLLAS DE CÁLCULO	
Utilizáronse os tipos de datos e referencia para celas, rangos, follas e libros.	Elabora documentos utilizando as aplicacións básicas de follas de cálculo
Aplicáronse fórmulas e funcións básicas.	Elabora documentos utilizando as aplicacións básicas de follas de cálculo
Xeráronse e modificáronse gráficos de diferentes tipos.	Elabora documentos utilizando as aplicacións básicas de follas de cálculo
UD4- ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES	
Identificáronse as opcións básicas das aplicacións de presentación.	Elabora presentacións gráficas utilizando aplicacións informáticas
Recoñecéronse os tipos de vista asociados a unha presentación.	Elabora presentacións gráficas utilizando aplicacións informáticas
Creáronse presentacións sinxelas incorporando texto, gráficos, obxectos e ficheiros multimedia.	Elabora presentacións gráficas utilizando aplicacións informáticas

2. Avaliación e cualificación	
Avaliación	<p>Procedementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aclaración das dúbidas individuais por correo electrónico e dúbidas grupais por videoconferencia. • Envío de arquivos con desenvolvemento teórico a través do <i>Google Drive</i>. • Control de tarefas enviadas e recibidas por <i>Google Classroom</i>. • Control de tarefas recibidas, a maiores, mediante táboas e cartafoles por alumno. • Envío dos solucionarios das tarefas posterior as datas de entrega dos alumnos.
	<p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación da participación: responden aos correos, envían as tarefas en tempo e forma, participan nas videoconferencias. • Listas de cotexo de actividades. • Realización de tests online.
Cualificación final	<ul style="list-style-type: none"> • Alumnos coas dúas avaliacións anteriores aprobadas - a nota final será a correspondente a media das dúas avaliacións previas mais a bonificación polas tarefas realizadas e entregadas na terceira avaliación. Ditas tarefas sumarán un máximo de 2 puntos sobre a nota media. • Alumnos con unha ou as dúas avaliacións suspensas- Partirán dunha nota de un 4 e bonificarase cun máximo de 2 puntos a entrega das tarefas, participación e implicación. • Alumnos con perda de avaliación continua ou pasivos* - Proba escrita presencial ou telemática dependendo das recomendacións sanitarias. Obterán unha nota máxima dun 5. <p>*Alumno pasivo: alumno que aínda tendo os medios, a pesar de recibir toda a información, négase a facer as actividades de repaso e reforzo dos contidos.</p>
Proba extraordinaria de setembro	Non procede.

Alumnado de materia pendiente	Criterios de avaliación: Non hai alumnado nesta circunstancia.
	Criterios de cualificación: Non hai alumnado nesta circunstancia
	Procedementos Non hai alumnado nesta circunstancia.
	Instrumentos Non hai alumnado nesta circunstancia.

3. Metodoloxía e actividades do 3º trimestre (recuperación, repaso, reforzo, e no seu caso, ampliación)	
Actividades	<p>Recuperación mediante repaso e reforzo Explicación baseada nos apuntes dos que dispón o alumno e realización de cuestionarios por parte do alumno. Explicacións a través de videos e tutoriais das actividades que deben realizar, posteriormente. Plantexanse as que todos poidan realizar dende a casa. Explicación a través de videoconferencia de contidos a nivel grupal</p>
Metodoloxía alumnado con conectividade	<ul style="list-style-type: none"> • Control continuo da conectividade mediante correos electrónicos e videoconferencias. • Repaso dos contidos teóricos e practicos apoiándose en videos e tutoriais facilitados ao alumnado. • Reforzo dos contidos con tarefas de repaso mediante a realización de exercicios e cuestionarios. • Axuda, guía e resolución de dúbidas aos alumnos mediante mensaxes de correo electrónico ou videoconferencias.
Metodoloxía alumnado sen conectividade	<ul style="list-style-type: none"> • Seguemento telefónico. • Indicacións telefónicas das actividades que deben realizar. • Reforzo dos contidos con tarefas de repaso mediante a realización de exercicios e cuestionarios que o alumno poida facer. • Resolución telefónica de dúbidas.
Materiais e recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Almacenamento na nube (<i>Google Drive</i>) • Apuntamentos do alumno. • <i>Google Classroom</i> • Webcam • Ordenador • Teléfono. • Correo electrónico • Whatsapp • Google Meet (videoconferencias)

4. Información e publicidade

Información ao alumnado e ás familias	Principalmente por correo electrónico con confirmación de lectura. Nalgúns casos mediante Whatsapp ou chamada telefónica.
Publicidade	Publicidade na páxina web do centro: www.colexiovalleinclan.com